

О порядке предоставления субсидий управляющим, ресурсоснабжающим организациям и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселенных жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий управляющим, ресурсоснабжающим организациям и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселенных жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда (приложением № 1).

2. Установить, что положения пунктов 2.2, 2.2.4, 2.2.12, 2.4.1, абзаца 3 пункта 2.11.1 приложения № 1 к настоящему постановлению, применяются с 01 января 2025 года (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта системы «Электронный бюджет») на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3. Установить, что пункт 5.2 приложения № 1 к настоящему постановлению применяется с 01 января 2023 года.

4. Управлению по распределению жилья и жилищным программам Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, муниципальному бюджетному учреждению "Служба сноса и расселения" городского округа город Уфа Республики Башкортостан в течение 5 рабочих дней с даты распределения жилых помещений уведомлять управляющие и ресурсоснабжающие организации о распределении.

5. Управлению капитального строительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в течение 15 рабочих дней с даты регистрации права муниципальной собственности на помещения направлять в Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - УЗИО г. Уфы) копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданных Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, с приложением копий соответствующих муниципальных контрактов.

6. Муниципальному бюджетному учреждению "Служба сноса и расселения" городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

1) не позднее 5-го числа каждого месяца представлять в УЗИО г. Уфы заверенный руководителем перечень договоров, актов приема-передачи жилых помещений и выписок по ним по форме согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению с приложением оригиналов заключенных договоров (соглашений) и актов приема - передачи, оставляя надлежащим образом заверенные копии передаваемых документов в своем распоряжении;

2) при внесении изменений в ранее заключенные договоры и соответствующие акты приема-передачи квартир не позднее 5-го числа каждого месяца представлять в УЗИО г. Уфы заверенный руководителем перечень изменений в договорах и соответствующих актах приема-передачи квартир, выписках с приложением копий измененных документов;

3) по истечении 3-х месяцев с даты подписания актов приема-передачи помещений направлять в УЗИО г. Уфы выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданных Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающие регистрацию перехода права на помещения;

4) принимать меры к сносу расселенных жилых домов и в течение 10 рабочих дней после получения выписки о снятии объекта с кадастрового учета направлять ее в УЗИО г. Уфы;

5) письменно уведомлять УЗИО г. Уфы об окончании расселения жилого дома, являющегося памятником культурного наследия, с приложением выписок на все помещения расселенного жилого дома.

7. Признать утратившими силу:

7.1. постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 17 апреля 2019 года № 545 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан управляющим организациям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселенных жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда";

7.2. постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 09 июля 2020 года № 805 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 17.04.2019 № 545 "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан управляющим организациям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселенных жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Е.А.Чебакова.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

С.Н.Греков

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от _____ 2022 г. № _____

Порядок
предоставления субсидий управляющим, ресурсоснабжающим
организациям и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения
затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг
по содержанию и ремонту незаселенных жилых помещений и незанятых
нежилых помещений муниципального фонда

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий управляющим, ресурсоснабжающим организациям и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселенных жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселенных жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда (далее - субсидии).

Главным распорядителем бюджетных средств является Управление земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - УЗИО г. Уфы), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются управляющим, ресурсоснабжающим организациям и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятия: «Предоставление субсидий управляющим и ресурсоснабжающим организациям в целях возмещения затрат в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту не переданных в пользование помещений муниципального фонда» муниципальной программы «Развитие земельных и имущественных отношений на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

1.2. Получателями субсидий являются:

1.2.1. управляющая организация:

- некоммерческое юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное в установленном законодательством порядке и осуществляющее управление многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- коммерческое юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное в установленном законодательством порядке и осуществляющее управление многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2.2. ресурсоснабжающая организация:

- некоммерческое юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное в установленном законодательством порядке и осуществляющее предоставление, транспортировку и продажу коммунальных ресурсов;

- коммерческое юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное в установленном законодательством порядке и осуществляющее предоставление, транспортировку и продажу коммунальных ресурсов.

1.2.3. индивидуальный предприниматель:

- физическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством порядке и осуществляющее управление многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат управляющим, ресурсоснабжающим организациям и индивидуальным предпринимателям (далее - организация, индивидуальный предприниматель), в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселенных жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о внесении изменений в решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период).

1.6. Критериями отбора организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, являются:

1.6.1. наличие действующей лицензии на ведение предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом (в случае если это управляющая организация, индивидуальный предприниматель);

1.6.2. действующий устав с разрешенным видом деятельности: производство, транспортировка и распределение тепловой и (или) электрической энергии потребителям в количестве и с параметрами, соответствующими договорным условиям (в случае если это ресурсоснабжающая организация).

1.7. В настоящем Порядке используются следующие определения - условные сокращения:

«управляющие организации» - юридические лица (независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие управление многоквартирными домами;

«индивидуальный предприниматель» - физическое лицо, зарегистрированное в установленном законодательством порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, имеющее лицензию на управление многоквартирным домом;

«Помещения» - незаселенные жилые помещения и незанятые нежилые помещения;

«незаселенные жилые помещения» - жилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования городской округ город Уфа Республики Башкортостан и не переданные в установленном порядке во владение и пользование физическому или юридическому лицу;

«незанятые нежилые помещения» - нежилые помещения, находящиеся в собственности муниципального образования городской округ город Уфа Республики Башкортостан и не предоставленные в установленном порядке юридическим и (или) физическим лицам во владение и пользование для осуществления предпринимательской или иной деятельности (в том числе в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование);

«содержание и ремонт» - комплекс работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

«отопление» - услуги по отоплению незаселенных жилых (незанятых нежилых) помещений муниципального фонда, услуги по поставке энергоресурсов (газа, электроэнергии) для отопления Помещений;

«общедомовые нужды» - объем коммунальных ресурсов, предусматриваемый для содержания общего имущества многоквартирного дома, и нормативных технологических потерь коммунальных ресурсов;

«коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды (далее - ОДН)» - коммунальные услуги, потребляемые в процессе использования общего имущества в многоквартирном доме;

«затраты (недополученные доходы)» - затраты, понесенные

организацией и индивидуальным предпринимателем и (или) доходы, недополученные организацией и индивидуальным предпринимателем в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту, ОДН Помещений, подлежащие возмещению за счет их собственника - муниципального образования городской округ город Уфа Республики Башкортостан.

1.8. Документом - основанием и начальной датой для расчета затрат (недополученных доходов) следует считать одну из наиболее ранних дат:

а) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним установленной формы, выданной Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии,

- дату регистрации права муниципальной собственности органами регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) передаточный акт (акт приема - передачи) о принятии Помещения в муниципальную собственность, в случае принятия такого помещения от застройщика,

- дату передаточного акта (акта приема - передачи);

в) соглашение о расторжении договора социального, коммерческого найма, найма жилого помещения в общежитии,

- дату расторжения (прекращения) договора социального, коммерческого найма, найма жилого помещения в общежитии;

г) решение суда о выселении, расторжении договора социального, коммерческого найма, найма жилого помещения в общежитии,

- дату вступления в законную силу решения суда;

д) акт приема - передачи нежилого помещения от юридического и (или) физического лица, ранее предоставленного в установленном порядке юридическим и (или) физическим лицам во владение и пользование для осуществления предпринимательской или иной деятельности (в том числе в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование),

- дату подписания акта приема - передачи нежилого помещения;

е) решение суда о выселении, расторжении договора, передаче нежилого помещения, ранее предоставленного в установленном порядке юридическим и (или) физическим лицам во владение и пользование для осуществления предпринимательской или иной деятельности (в том числе в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование),

- дату вступления в законную силу решения суда;

ж) передаточный акт (акт приема - передачи) о принятии незанятого нежилого помещения в муниципальную собственность, в случае принятия такого помещения из государственной собственности Российской Федерации или собственности субъекта Российской Федерации,

- дату передаточного акта (акта приема - передачи);

з) свидетельство о праве на наследство на Помещение,

- дату свидетельства;

и) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, подтверждающую ликвидацию юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального

предпринимателя,

- дату внесения сведений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

1.9. Документом-основанием и окончательной датой расчета затрат (недополученных доходов) - одну из следующих, наиболее ранних дат:

а) договор социального, коммерческого найма, найма жилого помещения в общежитии,

- дату заключения договора (дату акта приема - передачи к договору);

б) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним установленной формы, выданной Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии,

- дату регистрации перехода права собственности на Помещение из муниципальной собственности в собственность физическому или юридическому лицу в установленном законом порядке;

в) акт приема-передачи незанятого нежилого помещения юридическим и (или) физическим лицам во владение и пользование для осуществления предпринимательской или иной деятельности (в том числе в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление, аренду, безвозмездное пользование),

- дату акта приема - передачи незанятого нежилого помещения;

г) решение суда о передаче незаселенного жилого помещения, гражданину (нанимателю),

- дату вступления в законную силу решения суда;

д) решение суда о передаче незанятого нежилого помещения юридическим и (или) физическим лицам во владение и (или) пользование,

- дату вступления в законную силу решения суда;

е) акт приема - передачи незаселенного жилого помещения юридическим и (или) физическим лицам во владение,

- дату акта приема - передачи незаселенного жилого помещения.

2. Порядок проведения отбора организаций, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор организаций, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий (далее - отбор) производится в форме запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидий УЗИО г. Уфы на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе на получение субсидий (далее - заявка), исходя из соответствия организаций, индивидуальных предпринимателей критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте УЗИО г. Уфы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не

менее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи заявок организаций, индивидуальных предпринимателей на участие в отборе, с указанием следующих сведений:

2.2.1. сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок организаций, индивидуальных предпринимателей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты УЗИО г. Уфы;

2.2.3. целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

2.2.4. доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требований к организациям, индивидуальным предпринимателям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6. порядка подачи заявок организациями, индивидуальными предпринимателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.7. порядка отзыва заявок организаций, индивидуальных предпринимателей, порядка возврата заявок организаций, индивидуальных предпринимателей, определяющего в том числе основания для возврата заявок организаций, индивидуальных предпринимателей, порядка внесения изменений в заявки организаций, индивидуальных предпринимателей;

2.2.8. правил рассмотрения и оценки заявок организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

2.2.9. порядка предоставления организациям, индивидуальным предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого предоставления;

2.2.10. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать договор о предоставлении субсидий;

2.2.11. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

2.2.12. даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте УЗИО г. Уфы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации, индивидуальные предприниматели на первое число месяца, в котором ими подается заявка на участие в отборе:

2.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.3.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.4. организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.5. организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. организация, индивидуальный предприниматель не должны получать средства из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми

актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе на получение субсидий организации, индивидуальные предприниматели представляют в УЗИО г. Уфы следующие документы:

2.4.1. заявку на участие в отборе на получение субсидий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую согласие организации, индивидуального предпринимателя на публикацию (размещение) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте УЗИО г. Уфы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, индивидуальном предпринимателе, о подаваемой организацией, индивидуальным предпринимателем заявке, иной информации об организации, индивидуальном предпринимателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

2.4.2. Пакет документов, подтверждающих соответствие организации, индивидуального предпринимателя критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.4.3. копии документов, заверенные в установленном порядке:

2.4.3.1. для организации:

- а) действующий устав;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени юридического лица (решение собрания учредителей, доверенность);
- в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- г) протокол решения общего собрания собственников помещений или протокол конкурсной комиссии по результатам открытого конкурса по отбору организаций для управления многоквартирными домами, в которых имеются муниципальные жилые или нежилые помещения (в случае если это управляющая организация);

д) расчет - обоснование размера затрат (недополученных доходов) в части отопления, содержания и ремонта, ОДН отдельно для незаселенных жилых помещений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отдельно для незанятых нежилых помещений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на следующий финансовый год.

2.4.3.2. для индивидуального предпринимателя:

- а) документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- в) протокол решения общего собрания собственников помещений или протокол конкурсной комиссии по результатам открытого конкурса по

отбору организаций для управления многоквартирными домами, в которых имеются муниципальные жилые или нежилые помещения;

г) расчет - обоснование размера затрат (недополученных доходов) в части отопления, содержания и ремонта, ОДН отдельно для незаселенных жилых по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отдельно для незанятых нежилых помещений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на следующий финансовый год;

2.5. В случае, если организации, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидий, не представили указанные в пунктах 1.6, 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, подпункте «в» пункта 2.4.3.1, подпункте «б» пункта 2.4.3.2 настоящего Порядка документы по собственной инициативе, УЗИО г. Уфы запрашивает и получает их от соответствующих ведомств посредством межведомственного запроса.

2.6. Организация, индивидуальный предприниматель в рамках одного отбора может подать только одну заявку.

2.7. Организация, индивидуальный предприниматель вправе до окончания срока приёма заявок отозвать свою заявку путем направления в адрес УЗИО г. Уфы письменного уведомления об отзыве поданной заявки, при этом организация, индивидуальный предприниматель вправе не указывать причины отзыва своей заявки. При поступлении соответствующего уведомления УЗИО г. Уфы в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе организации, индивидуального предпринимателя из процедуры проведения отбора.

2.8. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся УЗИО г. Уфы по заявлению организации, индивидуального предпринимателя, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

2.9. УЗИО г. Уфы:

2.9.1. в день предоставления организацией, индивидуальным предпринимателем документов, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, принимает их, присваивает порядковый номер заявке организации, индивидуального предпринимателя и регистрирует заявку в день обращения в «Журнале заявок», который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

2.9.2. проверяет прилагаемые к заявке документы, указанные в пунктах 2.4.2 - 2.4.3 настоящего Порядка, в день обращения организации, индивидуального предпринимателя.

2.9.3. при выявлении замечаний и (или) недостающих документов направляет организации, индивидуальному предпринимателю в течение 1-го рабочего дня со дня обращения, письменное сообщение с указанием выявленных замечаний на указанный в документах электронный адрес организации, индивидуального предпринимателя.

Организация, индивидуальный предприниматель устраняет выявленные замечания, и (или) представляет недостающие документы (за исключением документов, указанных в пунктах 1.6, 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, подпункте «в» пункта 2.4.3.1, подпункте «б» пункта 2.4.3.2 настоящего Порядка) с сопроводительным письмом в УЗИО г. Уфы в течение 10

рабочих дней с даты регистрации заявки. При устранении замечаний и (или) предоставлении недостающих документов повторная подача заявки не требуется, датой подачи документов считается дата регистрации заявки в «Журнале заявок» организации, индивидуального предпринимателя в день обращения.

Не предоставление организацией, индивидуальным предпринимателем в УЗИО г. Уфы письма об устранении выявленных замечаний и (или) недостающих документов (за исключением документов, указанных в пунктах 1.6, 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4 подпункте «в» пункта 2.4.3.1, подпункте «б» пункта 2.4.3.2 настоящего Порядка) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, является основанием для отклонения заявки организации, индивидуального предпринимателя в участии в отборе на предоставление субсидий.

2.10. Для рассмотрения заявок и отбора организаций, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий УЗИО г. Уфы создается комиссия. Состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее - Комиссия) и порядок ее работы устанавливаются приказом УЗИО г. Уфы.

2.11. Комиссия рассматривает документы, указанные в пунктах 2.4.1, 2.4.2, в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 2.4.3.1, в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2.4.3.2 настоящего Порядка, представленные организациями, индивидуальными предпринимателями в соответствии с критериями и требованиями, в том числе после устранения замечаний:

2.11.1. в случае соответствия организации, индивидуального предпринимателя критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.3 настоящего Порядка, осуществляется проверка документов, указанных в подпункте «д» пункта 2.4.3.1 и подпункте «г» пункта 2.4.3.2 настоящего Порядка в порядке, предусмотренном пунктами 2.15 - 2.18 настоящего Порядка.

В срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем согласования расчета затрат в соответствии с пунктом 2.17.1, принимает решение о признании победителя (победителей) отбора по результатам проведения отбора, с которым заключается договор на очередной финансовый год.

В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте УЗИО г. Уфы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах такого отбора, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается договор на очередной финансовый год. Размер предоставляемой ему субсидии указывается в договоре.

2.11.2. в случае несоответствия критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.3 настоящего Порядка, в срок не более 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет организации, индивидуальному предпринимателю письменное уведомление, с указанием информации о причинах отклонения заявки, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отклонения Комиссией заявки организации, индивидуального предпринимателя на стадии рассмотрения заявок является:

2.12.1. несоответствие организации, индивидуального предпринимателя критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.3 настоящего Порядка;

2.12.2. несоответствие заявки и документов, представленных организацией, индивидуальным предпринимателем, требованиям к заявке организации, индивидуального предпринимателя, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.12.3. недостоверность представленной организацией, индивидуальным предпринимателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.4. подача организацией, индивидуальным предпринимателем заявки после даты, определенной для подачи заявок;

2.12.5. истечение срока действия лицензии на ведение предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом на момент подачи заявки;

2.12.6. приостановление действия или аннулирование лицензии на ведение предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом

2.13. Организация, индивидуальный предприниматель после устранения выявленных Комиссией замечаний и несоответствий критериям и требованиям отбора, послуживших основанием для отклонения заявки, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, может участвовать в следующем отборе с пакетом документов, приведенным в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.14. Отбор признается состоявшимся при наличии одной и более заявок от организации, индивидуального предпринимателя.

2.15. УЗИО г. Уфы в течение 20 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, указанных в подпункте «д» пункта 2.4.3.1 и в подпункте «в» пункта 2.4.3.2 настоящего Порядка, проверяет нахождение Помещений в реестре муниципальной собственности в период расчета, согласовывает расчет затрат (недополученных доходов) в следующей части:

- сведения о помещении (столбцы №№ 2 - 8 таблицы в приложении № 2, столбцы №№ 2 - 6 таблицы в приложении № 3 к настоящему Порядку);

- начало расчета (в соответствии с подпунктами "а", "б", "д", "е", "ж", "з", "и" пунктом 1.8 настоящего Порядка, столбцы №№ 9 - 11 таблицы в приложении № 2, столбцы №№ 7, 8 таблицы в приложении № 3 к настоящему Порядку);

- окончание расчета (в соответствии с подпунктами "в", "г", "е" пункта 1.9 к настоящему Порядку, столбцы №№ 12 - 14 таблицы в приложении № 2, столбцы №№ 11, 12 таблицы в приложении № 3 к настоящему Порядку);

2.15.1. Согласованный расчет затрат (недополученных доходов) по незаселенным жилым помещениям УЗИО г. Уфы направляет в Управление по распределению жилья и жилищным программам Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - УРЖ);

2.15.2. Согласованный расчет затрат (недополученных доходов) по незанятым нежилым помещениям УЗИО г. Уфы направляет в Управление по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Управление по тарифам);

2.15.3. УЗИО г. Уфы в случае выявления некорректных данных в документах при их проверке в соответствии с пунктом 2.9.4 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет организацию, индивидуального предпринимателя обо всех выявленных недочетах.

2.16. УРЖ в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку расчета затрат (недополученных доходов) по незаселенным жилым помещениям на корректность представленных данных и согласовывает в части:

- начало расчета (в соответствии с подпунктами "в", "г" пункта 1.8 настоящего Порядка, столбцы №№ 9 - 11 таблицы в приложении № 2 к настоящему Порядку);

- окончание расчета (в соответствии с подпунктами "а", "б", "д" пункта 1.9 настоящего Порядка, столбцы №№ 12 - 14 таблицы в приложении № 2 к настоящему Порядку).

2.16.1. Согласованный расчет затрат (недополученных доходов) по незаселенным жилым помещениям УРЖ направляет в Управление по тарифам;

2.16.2. В случае выявления некорректных данных в документах при их проверке в соответствии с пунктом 2.9.5 настоящего Порядка УРЖ письменно уведомляет организацию, индивидуального предпринимателя и УЗИО г. Уфы обо всех выявленных недочетах.

2.17. Управление по тарифам в течение 10 рабочих дней с момента получения проверяет расчет затрат (недополученных доходов) в части обоснованности применения размеров платы за содержание и ремонт помещений, тарифов на тепловую энергию, холодную и горячую воду, электроэнергию в следующей части:

- период расчета, размер платы за услуги по ГО, сумма недополученных доходов (столбцы №№ 15 - 22 таблицы в приложении № 2, столбцы №№ 11 - 18 таблицы в приложении № 3 к настоящему Порядку).

2.17.1. Управление по тарифам по результатам проверки документов согласовывает расчет затрат (недополученных доходов) или готовит

соответствующее мотивированное заключение о невозможности предоставления субсидий согласно настоящему Порядку и направляет организации, индивидуальному предпринимателю и в УЗИО г. Уфы;

2.18. Организация, индивидуальный предприниматель в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о выявленных недочетах направляет в УЗИО г. Уфы исправленные документы на повторную проверку.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий является решение Комиссии о признании победителя (победителей) отбора по результатам проведения отбора, в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего Порядка.

3.2. УЗИО г. Уфы в течение первых 10 рабочих дней года, направляет для согласования и подписания организации, индивидуальному предпринимателю в трех экземплярах проект договора о предоставлении субсидий, согласно утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан типовой форме соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - договор).

3.3. Организация, индивидуальный предприниматель, в течение трех рабочих дней со дня получения от УЗИО г. Уфы проекта договора, подписывает его со своей стороны в трех экземплярах и представляет в УЗИО г. Уфы с приложением согласия организации, индивидуального предпринимателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, индивидуальным предпринимателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично - правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки УЗИО г. Уфы и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

УЗИО г. Уфы в течение трех рабочих дней со дня предоставления организацией, индивидуальным предпринимателем документов, указанных в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Порядка заключает договор.

3.4. Для получения субсидий организация, индивидуальный предприниматель ежеквартально в течение первых 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в УЗИО г. Уфы следующие документы:

3.4.1. заявление на предоставление субсидий, с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы, по форме согласно приложению №

5 к настоящему Порядку;

3.4.2. расчет размера затрат (недополученных доходов) в части отопления, содержания и ремонта, ОДН отдельно для незаселенных жилых помещений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и отдельно для незанятых нежилых помещений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.4.3. иные документы, подтверждающие фактические расходы по отоплению, оказанию услуг по содержанию и ремонту помещений, ОДН (в том числе счета на оплату услуг, оказанных ресурсоснабжающей (теплоснабжающей) организацией, платежные поручения на перечисление управляющей организацией и индивидуальным предпринимателем денежных средств ресурсоснабжающим (теплоснабжающим) организациям за оказанные услуги, счета-фактуры ресурсоснабжающих (теплоснабжающих) организаций, акты сверки управляющей организации и индивидуального предпринимателя с ресурсоснабжающими (теплоснабжающими) организациями, заверенные подписью руководителя и печатью данной организации (при наличии) или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя за отчетный квартал;

3.4.4. копии документов, подтверждающих применяемые при расчете суммы расходов по помещениям, размеры платы за содержание и текущий ремонт помещения в многоквартирном доме, за отопление помещения в многоквартирном доме (решения собственников помещений в многоквартирном доме, заверенные акты сверок с ресурсоснабжающими организациями и др.), заверенные подписью руководителя и печатью данной организации (при наличии) или подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя.

3.5. УЗИО г. Уфы:

3.5.1. принимает и регистрирует заявления в день обращения в «Журнале заявлений», который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

3.5.2. документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка подлежат проверке и согласованию в порядке, предусмотренном в пунктах 2.15 - 2.18 настоящего Порядка;

3.5.3. в случае обнаружения недостоверных сведений в документах или не предоставления (предоставления не в полном объеме) организацией, индивидуальным предпринимателем документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, приостанавливает перечисление субсидий до устранения замечаний.

3.6. После устранения замечаний, послуживших основанием для приостановки перечисления субсидий, организация, индивидуальный предприниматель вправе повторно обратиться за получением субсидий в адрес УЗИО г. Уфы. Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 5 рабочих дней со дня обращения.

3.7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

3.7.1 отопление;

3.7.2. комплекс работ и услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

3.7.3. коммунальные услуги, потребляемые в процессе использования общего имущества в многоквартирном доме.

3.8. Размер субсидий, предоставляемых организациям, индивидуальным предпринимателям, определяется в соответствии с расчетом размера затрат (недополученных доходов) в части отопления, содержания и ремонта, ОДН отдельно незаселенных жилых и отдельно для незанятых нежилых помещений.

3.9. Субсидии предоставляются на основании договора, форма которого утверждена Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, заключенного между главным распорядителем – УЗИО г. Уфы, как получателем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, и организацией, индивидуальным предпринимателем. Договор заключается на срок действия доведенных до УЗИО г. Уфы лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Типовая форма дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения (при необходимости) о расторжении договора о предоставлении субсидий утверждается Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и должна соответствовать настоящему Порядку.

В договор включается условие о том, что в случае уменьшения УЗИО г. Уфы ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре, в течение трех рабочих дней от даты получения УЗИО г. Уфы информации об уменьшении лимитов, организации, индивидуальному предпринимателю направляется письменное уведомление об изменении условий договора, с приложением дополнительного соглашения к договору об изменении условий договора. Договор заключается на новых условиях с подписанием дополнительного соглашения к договору или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Организация, индивидуальный предприниматель, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с организацией, индивидуальным предпринимателем, не могут приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.11. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации на счет организации, индивидуального предпринимателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Результатом предоставления субсидий является погашение задолженности перед управляющими, ресурсоснабжающими организациями и индивидуальными предпринимателями.

Результаты предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего Порядка, и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.13. Сроки (периодичность) перечисления организации, индивидуальному предпринимателю субсидий устанавливаются договором, форма которого утверждена Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.14. Перечисление организации, индивидуальному предпринимателю субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем окончания проверки и согласования документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном в пунктах 2.15 - 2.18 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация, индивидуальный предприниматель обязан представить в УЗИО г. Уфы отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий, показателей результативности предоставления субсидий, отчет о расходовании субсидий, по формам определенным в договоре, форма которого утверждена Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.2. Порядок и срок предоставления организацией, индивидуальным предпринимателем отчетности устанавливается договором.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществляют Управление образования и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений

результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Организация, индивидуальный предприниматель несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат средств субсидий в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в случае нарушения организацией, индивидуальным предпринимателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных УЗИО г. Уфы, органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка.

5.4. В случае выявления по результатам проверок, проведенных УЗИО г. Уфы, органами муниципального финансового контроля, нарушений, допущенных организацией, индивидуальным предпринимателем, условий, предусмотренных договором, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, в случае установления фактов нецелевого расходования бюджетных средств, УЗИО г. Уфы, органы муниципального финансового контроля, в течение 15 рабочих дней со дня окончания проведения проверки, направляют организации, индивидуальному предпринимателю уведомление о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан сумма денежных средств, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.5. Организация, индивидуальный предприниматель обязаны осуществить возврат субсидий в течение 7 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о нарушении условий предоставления субсидий, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.6. При отказе организации, индивидуального предпринимателя от добровольного возврата указанных средств субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

А.М. Бакиева

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий управляющим, ресурсоснабжающим организациям и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселенных жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда

Начальнику Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ФИО начальника

ФИО руководителя организации, индивидуального предпринимателя

наименование, адрес организации, индивидуального предпринимателя

Заявка

на участие в отборе на получение субсидий

Прошу Вас рассмотреть право на получение субсидий в 20__ году в соответствии с Порядком предоставления субсидий управляющим, ресурсоснабжающим организациям и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с отоплением, оказанием услуг по содержанию и ремонту незаселенных жилых помещений и незанятых нежилых помещений муниципального фонда, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от «__» _____ 20__ года №_____.

Полное наименование организации, индивидуального предпринимателя (согласно уставу/свидетельству о государственной регистрации) _____

Сокращенное наименование организации (согласно уставу) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Учредитель (при наличии) _____

Юридический адрес (с почтовым индексом): _____

Адрес осуществления деятельности (с почтовым индексом): _____

Телефон (уполномоченного лица): _____

E-mail _____

Сайт организации, индивидуального предпринимателя (при наличии):

Банковские реквизиты организации, индивидуального предпринимателя:

Главный бухгалтер организации, индивидуального предпринимателя (либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учета):

Фамилия, имя, отчество (либо наименование организации), контактный телефон, электронная почта

Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена _____/_____ /

(подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что не получаю вышеуказанные средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Гарантирую достоверность предоставляемых сведений об организации, индивидуальном предпринимателе _____/_____ /

(подпись) (ФИО)

Соглашаюсь на публикацию (размещение) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, индивидуальном предпринимателе, о подаваемой организацией, индивидуальным предпринимателем заявке, иной информации об организации, индивидуальном предпринимателе, связанной с соответствующим отбором _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Соглашаюсь на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя)

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Прилагаемые документы:

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, от имени и/или по поручению организации, индивидуального предпринимателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____ /
М.П.(подпись) (ФИО)

Дата подачи заявки: « ___ » _____ 20 ___ г.

Дата регистрации заявки « ___ » _____ 20 ___ г. и номер _____.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
управляющим, ресурсоснабжающим
организациям и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
затрат (недополученных доходов) в связи
с отоплением, оказанием услуг по
содержанию и ремонту незаселенных
жилых помещений и незанятых нежилых
помещений муниципального фонда

Расчёт
затрат (недополученных доходов) в части отопления, затрат по содержанию
и ремонту незаселённых **жилых помещений** муниципального фонда

(наименование Управляющей организации)
за _____ 20__ года
(период расчёта)

N п/п	Сведения о помещении							Начало расчёта по п. 1.3. Положения			Окончание расчёта по п. 1.4. Положения			Период расчёта (дата)		Размер платы за услуги по ГО, руб. за кв. м в месяц		Сумма недополученных доходов, руб.			
	Адрес			Общая площадь помещения, кв. м	Жилая площадь помещения, кв. м	Площадь комнаты (кв. м.) или размер доли	Совокупная площадь помещения, кв. м*	Документ-основание ** по п.п. «а, б, з»	Документ-основание ** по п.п. «в, г»	Дата	Документ-основание по п.п. «б, е»	Документ-основание по п.п. «в, г»	Дата	Начало расчёта	Окончание расчёта	Содержание и ремонт	Отопление	Содержание и ремонт	Отопление	Содержание общедомового имущества (ОДН)	Всего
	Улица, № дома	№ квартиры	№ комнаты																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1								Выписка				Решение суда		дд мм гggg	дд мм гggg						
2									Согл. о раст.												
3																					
Итого:																					

* Совокупная площадь помещения (столбец №8) соответствует произведению частного от деления общей площади (столбец №5) на жилую площадь (столбец №6) и площади комнаты (столбец №7): столбец №5 / столбец №6 x столбец №7 = столбец №8 или произведению общей площади (столбец №5) на размер доли (столбец №7): столбец №5 x столбец №7 = столбец №8 при наличии соответствующих данных (в столбце №7).

М.П. Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Управление земельных и имущественных отношений
Администрации ГО г. Уфа РБ

_____ / _____ / _____
подпись / Дата М.П.

Управление по распределению жилья и жилищным программам
Администрации ГО г. Уфа РБ

_____ / _____ / _____
подпись / Дата

Управление по работе с промышленными и муниципальными
предприятиями и тарифному регулированию
Администрации ГО г. Уфа РБ

_____ / _____ / _____
подпись / Дата М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
управляющим, ресурсоснабжающим
организациям и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
затрат (недополученных доходов) в связи
с отоплением, оказанием услуг по
содержанию и ремонту незаселенных
жилых помещений и незанятых нежилых
помещений муниципального фонда

Расчёт
затрат (недополученных доходов) в части отопления, затрат по содержанию
и ремонту незанятых **нежилых помещений** муниципального фонда

(наименование Управляющей организации)
за _____ 20__ года
(период расчёта)

N п/п	Сведения о помещении					Начало расчёта		Окончание расчёта		Период расчёта (дата)		Размер платы за услуги по ГО, руб. за кв. м в месяц		Сумма недополученных доходов, руб.			
	Адрес		Общая площадь, кв. м	Площадь помещения (кв. м.) или размер доли	Совокупная площадь помещения, кв. м*	Документ-основание **	Дата	Документ-основание	Дата	Начало расчёта	Окончание расчёта	Содержание и ремонт	Отопление	Содержание и ремонт	Отопление	Содержание общедомового имущества (ОДН)	Всего
	Улица, № дома	№ помещения															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1						<i>выписка</i>		<i>решение суда</i>		<i>дд мм гggg</i>	<i>дд мм гggg</i>						
2																	
3																	
Итого:																	

* Совокупная площадь помещения (столбец №8) соответствует
произведению общей площади (столбец №5) на размер доли (столбец №7),
при наличии соответствующих данных (в столбцах №5 и №7):
столбец №5 x столбец №7 = столбец №8

Руководитель _____
М.П. _____
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
подпись Ф.И.О.

Согласовано:

Управление земельных и имущественных отношений
Администрации ГО г. Уфа РБ

_____/_____/_____
подпись *Дата* *М.П.*

Управление по работе с промышленными и муниципальными
предприятиями и тарифному регулированию
Администрации ГО г. Уфа РБ

_____/_____/_____
подпись *Дата* *М.П.*

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
управляющим, ресурсоснабжающим
организациям и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
затрат (недополученных доходов) в связи
с отоплением, оказанием услуг по
содержанию и ремонту незаселенных
жилых помещений и незанятых нежилых
помещений муниципального фонда

Согласие

организации, индивидуального предпринимателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, индивидуальным предпринимателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

Полное наименование организации (в соответствии с уставом), индивидуального предпринимателя (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Учредитель (при наличии) _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Сайт организации, индивидуального предпринимателя (при наличии) _____

Даю согласие на осуществление Управлением земельных и имущественных отношений Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Гарантирую достоверность предоставляемых сведений.

Руководитель _____

М.П. _____

Главный бухгалтер _____

Дата подачи согласия: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
управляющим, ресурсоснабжающим
организациям и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения
затрат (недополученных доходов) в связи
с отоплением, оказанием услуг по
содержанию и ремонту незаселенных
жилых помещений и незанятых нежилых
помещений муниципального фонда

Заявление о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____
_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа город Уфа
Республики Башкортостан)
утвержденным постановлением Администрации городского округа город
Уфа Республики Башкортостан от «__» _____ 20__ г. № ____
(далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере
_____ (_____)
_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)
рублей в целях _____ .
(целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.