

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

КАРАР

«26» финуар 2022й

№ 78

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» января 2022г.

О порядке предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям

на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 2).

3. Установить, что положения пунктов 2.2, 2.2.4, 2.2.12, абзаца 2 пункта 2.11.1 приложений № 1, 2 к настоящему постановлению, применяются с 01 января 2025 года (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта (системы «Электронный бюджет») на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и (или) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

4. Установить, что пункт 5.2 приложений № 1, 2 к настоящему постановлению применяется с 01 января 2023 года.

5. Признать утратившими силу:

5.1. постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 18 декабря 2017 года № 1795 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

5.2. постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 07 июня 2019 года № 790 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 18 декабря 2017 года № 1795 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий частным дошкольным образовательным организациям и частным общеобразовательным организациям, реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Г.Р. Ялчикаеву.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



С.Н. Греков

Приложение № 1

к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

от 26.01.2022 г. № 78

Порядок

предоставления субсидий частным образовательным организациям
и индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных
с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, на возмещение затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на возмещение затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – субсидии).

Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление образования), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в рамках реализации мероприятий: «Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных образовательных организациях, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)», «Финансовое обеспечение получения начального общего, основного

общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)» муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Уфа Республики Башкортостан».

1.2. Получателями субсидий являются:

1.2.1. частная дошкольная образовательная организация:

- некоммерческое юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное на территории Республики Башкортостан и осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- коммерческое юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное на территории Республики Башкортостан и осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2.2. частная общеобразовательная организация:

- некоммерческое юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное на территории Республики Башкортостан и осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- коммерческое юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное на территории Республики Башкортостан и осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2.3. индивидуальный предприниматель:

- физическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Башкортостан и осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных

организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – организация, индивидуальный предприниматель), связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

1.5. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о внесении изменений в решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период).

1.6. Критериями отбора организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, являются:

1.6.1. наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности и действующего свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности (по основным общеобразовательным программам в отношении каждого уровня общего образования);

1.6.2. осуществление деятельности не менее трех месяцев с даты регистрации организации, индивидуального предпринимателя.

2. Порядок проведения отбора организаций, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор организаций, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий (далее - отбор) производится в форме запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидий Управлением образования на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе на получение субсидий (далее – заявка), исходя из соответствия организаций, индивидуальных предпринимателей критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор на получение субсидий на следующий финансовый год проводится ежегодно с 01 июля по 30 июля (отбор для претендующих на получение субсидий впервые), с 01 декабря по 30 декабря текущего года (отбор для

претендентов, получающих субсидии в текущем году и претендентов не прошедших отбор в период с 01 июля по 30 июля).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи заявок организаций, индивидуальных предпринимателей на участие в отборе, с указанием следующих сведений:

2.2.1. сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок организаций, индивидуальных предпринимателей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления образования;

2.2.3. целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

2.2.4. доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требований к организациям, индивидуальным предпринимателям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6. порядка подачи заявок организациями, индивидуальными предпринимателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.7. порядка отзыва заявок организаций, индивидуальных предпринимателей, порядка возврата заявок организаций, индивидуальных предпринимателей, определяющего в том числе основания для возврата заявок организаций, индивидуальных предпринимателей, порядка внесения изменений в заявки организаций, индивидуальных предпринимателей;

2.2.8. правил рассмотрения и оценки заявок организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

2.2.9. порядка предоставления организациям, индивидуальным предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать договор о предоставлении субсидий;

2.2.11. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

2.2.12. даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации, индивидуальные предприниматели на первое число месяца, в котором ими подается заявка на участие в отборе:

2.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.3.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.4. организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.5. организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. организация, индивидуальный предприниматель не должны получать средства из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе на получение субсидий организации, индивидуальные предприниматели представляют в Управление образования следующие документы:

2.4.1. заявку на участие в отборе на получение субсидий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую согласие организации, индивидуального предпринимателя на публикацию (размещение) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, индивидуальном предпринимателе, о подаваемой организацией, индивидуальным предпринимателем заявке, иной информации об организации, индивидуальном предпринимателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

2.4.2. Пакет документов, подтверждающих соответствие организации, индивидуального предпринимателя критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.4.3. копии документов, заверенные в установленном порядке:

2.4.3.1. для организации:

- а) действующий устав;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени юридического лица (решение собрания учредителей, доверенность);
- в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

2.4.3.2. для индивидуального предпринимателя:

- а) документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

2.4.4. справку о количестве обучающихся (воспитанников) у организации, индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки, подписанную

руководителем;

2.5. В случае, если организации, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидий, не представили указанные в пунктах 1.6, 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, подпункте «в» пункта 2.4.3.1, подпункте «б» пункта 2.4.3.2 настоящего Порядка документы по собственной инициативе, Управление образования запрашивает и получает их от соответствующих ведомств посредством межведомственного запроса.

2.6. Организация, индивидуальный предприниматель в рамках одного отбора может подать только одну заявку.

2.7. Организация, индивидуальный предприниматель вправе до окончания срока приёма заявок отозвать свою заявку путем направления в адрес Управления образования письменного уведомления об отзыве поданной заявки, при этом организация, индивидуальный предприниматель вправе не указывать причины отзыва своей заявки. При поступлении соответствующего уведомления Управление образования в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе организации, индивидуального предпринимателя из процедуры проведения отбора.

2.8. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся Управлением образования по заявлению организации, индивидуального предпринимателя, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

2.9. Управление образования:

2.9.1. в день предоставления организацией, индивидуальным предпринимателем документов, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, принимает их, присваивает порядковый номер заявке организации, индивидуального предпринимателя и регистрирует заявку в день обращения в «Журнале заявок», который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

2.9.2. проверяет прилагаемые к заявке документы, указанные в подпунктах 2.4.2 – 2.4.4 настоящего Порядка, в день обращения организации, индивидуального предпринимателя;

2.9.3. при выявлении замечаний и (или) недостающих документов направляет организации, индивидуальному предпринимателю в течение одного рабочего дня со дня обращения, письменное сообщение с указанием выявленных замечаний на указанный в документах электронный адрес организации, индивидуального предпринимателя.

Организация, индивидуальный предприниматель устраняет выявленные замечания, и (или) представляет недостающие документы (за исключением документов, указанных в пунктах 1.6, 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, подпункте «в» пункта 2.4.3.1, подпункте «б» пункта 2.4.3.2 настоящего Порядка) с сопроводительным письмом в Управление образования в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки. При устранении замечаний и (или) предоставлении недостающих документов повторная подача заявки не требуется, датой подачи документов считается дата регистрации заявки в «Журнале заявок» организации, индивидуального предпринимателя в день обращения.

Не предоставление организацией, индивидуальным предпринимателем в Управление образования письма об устранении выявленных замечаний и (или) недостающих документов (за исключением документов, указанных в пунктах 1.6, 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4 подпункте «в» пункта 2.4.3.1, подпункте «б» пункта 2.4.3.2 настоящего Порядка) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, является основанием для отклонения заявки организации, индивидуального предпринимателя в участии в отборе на предоставление субсидий.

2.10. Для рассмотрения заявок и отбора организаций, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий Управлением образования создается комиссия. Состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее – Комиссия) и порядок ее работы устанавливаются приказом Управления образования.

2.11. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представленные организациями, индивидуальными предпринимателями в соответствии с критериями и требованиями, в том числе после устранения замечаний:

2.11.1. в случае соответствия организации, индивидуального предпринимателя критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.3 настоящего Порядка, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, принимает решение о признании победителя (победителей) отбора по результатам проведения отбора, с которым заключается договор на очередной финансовый год.

В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах такого отбора, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается договор на очередной финансовый год. Размер предоставляемой ему субсидии указывается в договоре.

2.11.2. в случае несоответствия критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.3 настоящего Порядка, в срок не более 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет организации, индивидуальному предпринимателю письменное уведомление, с указанием информации о причинах отклонения заявки, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отклонения Комиссией заявки организации, индивидуального предпринимателя на стадии рассмотрения заявок является:

2.12.1. несоответствие организации, индивидуального предпринимателя критериям и требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.3 настоящего Порядка;

2.12.2. несоответствие заявки и документов, представленных организацией, индивидуальным предпринимателем, требованиям к заявке организации, индивидуального предпринимателя, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.12.3. недостоверность представленной организацией, индивидуальным предпринимателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.4. подача организацией, индивидуальным предпринимателем заявки после даты, определенной для подачи заявок;

2.12.5. истечение срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на момент подачи заявки;

2.12.6. приостановление действия или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.13. Организация, индивидуальный предприниматель после устранения выявленных Комиссией замечаний и несоответствий критериям и требованиям отбора, послуживших основанием для отклонения заявки, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка, может участвовать в следующем отборе с пакетом документов, приведенным в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.14. Отбор признается состоявшимся при наличии одной и более заявок от организации, индивидуального предпринимателя.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий является решение Комиссии о признании победителя (победителей) отбора по результатам проведения отбора, в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего Порядка.

3.2. Управление образования в течение первых 10 рабочих дней года, направляет для согласования и подписания организации, индивидуальному предпринимателю в трех экземплярах проект договора о предоставлении субсидий, согласно утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан типовой форме соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, а также типовой форме соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан субсидии юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - договор).

3.3. Организация, индивидуальный предприниматель, в течение трех рабочих дней со дня получения от Управления образования проекта договора, подписывает его со своей стороны в трех экземплярах и представляет в Управление образования с приложением согласия организации,

индивидуального предпринимателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, индивидуальным предпринимателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением образования и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Управление образования в течение трех рабочих дней со дня предоставления организацией, индивидуальным предпринимателем документов, указанных в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Порядка заключает договор.

3.4. Для получения субсидий организация, индивидуальный предприниматель не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем (за декабрь - до 15 декабря), представляет в Управление образования следующие документы:

3.4.1. заявление на предоставление субсидий, с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.4.2. документы, подтверждающие фактически произведенные кассовые затраты за отчетный период согласно пункту 3.7. настоящего Порядка (ежемесячно).

Субсидии предоставляются на возмещение затрат, факт осуществления которых документально подтвержден, в том числе первичными бухгалтерскими документами. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, устанавливается договором, форма которого утверждена Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

3.5. Управление образования:

3.5.1. принимает и регистрирует заявления в день обращения в «Журнале заявлений», который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

3.5.2. в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, и при отсутствии замечаний перечисляет субсидии;

3.5.3. в случае обнаружения недостоверных сведений в документах или не предоставления (предоставления не в полном объеме) организацией, индивидуальным предпринимателем документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, приостанавливает перечисление субсидий до устранения замечаний.

3.6. После устранения замечаний, послуживших основанием для приостановки перечисления субсидий, организация, индивидуальный

предприниматель вправе повторно обратиться за получением субсидий в адрес Управления образования. Срок повторного рассмотрения представленных документов составляет 5 рабочих дней со дня обращения.

3.7. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

3.7.1. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников;

3.7.2. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и вспомогательного персонала, непосредственно участвующего в реализации образовательных программ;

3.7.3. приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3.8. Размер субсидий, предоставляемых организациям, индивидуальным предпринимателям, определяется в соответствии с нормативами финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях Республики Башкортостан, на одного воспитанника, обучающегося, утверждаемыми постановлением Правительства Республики Башкортостан;

3.9. Субсидии предоставляются на основании договора, форма которого утверждена Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, заключенного между главным распорядителем - Управлением образования, как получателем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, и организацией, индивидуальным предпринимателем. Договор заключается на срок действия доведенных до Управления образования лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Типовая форма дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения (при необходимости) о расторжении договора о предоставлении субсидий утверждается Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и должна соответствовать настоящему Порядку.

В договор включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре, в течение трех рабочих дней от даты получения Управлением образования информации об уменьшении лимитов, организации, индивидуальному предпринимателю направляется письменное уведомление об изменении условий договора, с приложением дополнительного соглашения к договору об изменении условий договора. Договор заключается на новых условиях с подписанием дополнительного соглашения к договору или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Организация, индивидуальный предприниматель, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с организацией, индивидуальным предпринимателем, не могут приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.11. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет организации, индивидуального предпринимателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Результатом предоставления субсидий является охват детей программами дошкольного образования, сохранение численности воспитанников организации, индивидуального предпринимателя, получающих дошкольное образование, в текущем финансовом году по отношению к предыдущему году по данным статистической отчетности, среднегодовой численности обучающихся организации, индивидуального предпринимателя, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование, в текущем финансовом году по отношению к предыдущему году по данным статистической отчетности.

Результаты предоставления субсидий, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договоре.

Результаты предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего Порядка, и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

3.13. Сроки (периодичность) перечисления организации, индивидуальному предпринимателю субсидий устанавливаются договором, форма которого утверждена Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.14. Перечисление организации, индивидуальному предпринимателю субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем

окончания рассмотрения Управлением образования документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация, индивидуальный предприниматель обязан представить в Управление образования отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидий, показателей результативности предоставления субсидий, отчет о расходовании субсидий, по формам определенным в договоре, форма которого утверждена Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

4.2. Порядок и срок предоставления организацией, индивидуальным предпринимателем отчетности устанавливается договором (но не реже одного раза в квартал).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществляют Управление образования и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Организация, индивидуальный предприниматель несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат средств субсидий в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в случае нарушения организацией, индивидуальным предпринимателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением образования, органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка.

5.4. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Управлением образования, органами муниципального финансового контроля, нарушений, допущенных организацией, индивидуальным предпринимателем, условий, предусмотренных договором, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, в случае установления фактов нецелевого расходования бюджетных средств, Управление образования, органы

муниципального финансового контроля, в течение 15 рабочих дней со дня окончания проведения проверки, направляют организации, индивидуальному предпринимателю уведомление о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан сумма денежных средств, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.5. Организация, индивидуальный предприниматель обязаны осуществить возврат субсидий в течение 7 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о нарушении условий предоставления субсидий, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.6. При отказе организации, индивидуального предпринимателя от добровольного возврата указанных средств субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Начальнику Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ФИО начальника

ФИО руководителя организации, индивидуального предпринимателя

наименование, адрес организации, индивидуального предпринимателя

Заявка на участие в отборе на получение субсидий

Прошу Вас рассмотреть право на получение субсидий в 20__ году, в соответствии с Порядком предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от « ____ » _____ 20__ года № _____.

Полное наименование организации, индивидуального предпринимателя (согласно уставу/свидетельству о государственной регистрации) _____

Сокращенное наименование организации (согласно уставу) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Учредитель (при наличии) _____

Юридический адрес (с почтовым индексом): _____

Адрес осуществления деятельности (с почтовым индексом): _____

Телефон (уполномоченного лица): _____

E-mail _____

Сайт организации, индивидуального предпринимателя (при наличии): _____

Банковские реквизиты организации, индивидуального предпринимателя: _____

Главный бухгалтер организации, индивидуального предпринимателя (либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учета): _____

фамилия, имя, отчество (либо наименование организации), контактный телефон, электронная почта

Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что не получаю вышеуказанные средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами _____ / _____ /

3

(подпись) (ФИО)
Гарантирую достоверность предоставляемых сведений об организации,
индивидуальном предпринимателе _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Соглашаюсь на публикацию (размещение) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, индивидуальном предпринимателе, о подаваемой организацией, индивидуальным предпринимателем заявке, иной информации об организации, индивидуальном предпринимателе, связанной с соответствующим отбором _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Соглашаюсь на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Прилагаемые документы:

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, от имени и/или по поручению организации, индивидуального предпринимателя

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____ /
М.П. (подпись) (ФИО)

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.

Дата регистрации заявки «__» _____ 20__ г. и номер _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Согласие

организации, индивидуального предпринимателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, индивидуальным предпринимателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением образования и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

Полное наименование организации (в соответствии с уставом), индивидуального предпринимателя (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Учредитель (при наличии) _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Сайт организации, индивидуального предпринимателя (при наличии) _____

Даю согласие на осуществление Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Гарантирую достоверность предоставляемых сведений.

Руководитель _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П. _____
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Дата подачи согласия: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

ФИО начальника

ФИО руководителя организации, индивидуального предпринимателя

наименование, адрес организации, индивидуального предпринимателя

Заявление на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию за _____ 20__ года, (месяц)

на возмещение затрат _____, (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в размере _____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей в целях финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2

Полное наименование организации (в соответствии с уставом), индивидуального предпринимателя (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) _____

Ф.И.О. руководителя _____
Учредитель (при наличии) _____

Юридический адрес (с почтовым индексом): _____

Адрес осуществления деятельности (с почтовым индексом): _____

Телефон (уполномоченного лица): _____

E-mail _____

Сайт организации, индивидуального предпринимателя (при наличии) _____

Банковские реквизиты организации, индивидуального предпринимателя: _____

Главный бухгалтер организации, индивидуального предпринимателя (либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учета): _____

ФИО (либо наименование организации), контактный телефон, электронная почта

Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель.

Подтверждаю, что деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена.

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Подтверждаю, что не получаю вышеуказанные средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации

в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

Гарантирую достоверность предоставляемых сведений.

Гарантирую целевое использование субсидии.

Фактически произведенные затраты:

Наименование расходования средств		Дошкольное образование		Начальное общее, основное общее и среднее общее образование	
		Объем средств, руб.			
		с начала года	в том числе за отчетный период	с начала года	в том числе за отчетный период
1		2	3	4	5
1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:				
1.1.	Зарботная плата педагогических работников, с начислениями				
1.2.	Зарботная плата административно-управленческого и прочего персонала, непосредственно участвующего в реализации образовательных программ, с начислениями				
2.	Приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек				
Всего					

Прилагаемые документы, подтверждающие фактически произведенные затраты: _____

Руководитель
М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
от 26.01.2022 г. № 78

Порядок
предоставления субсидий частным образовательным организациям
и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат,
связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой
с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования
в частных образовательных организациях, у индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее - субсидии).

Главным распорядителем бюджетных средств является Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Управление образования), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2. Частная образовательная организация:

- некоммерческое юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное на территории Республики Башкортостан и осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;
- коммерческое юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, зарегистрированное на территории

Республики Башкортостан и осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.3. Индивидуальный предприниматель:

- физическое лицо, зарегистрированное на территории Республики Башкортостан и осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.4. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в городском округе город Уфа Республики Башкортостан (далее – организация, индивидуальный предприниматель) в рамках реализации мероприятия «Выплата компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» муниципальной программы «Развитие образования в городском округе город Уфа Республики Башкортостан».

1.5. Субсидии предоставляются организациям, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования у организации, индивидуального предпринимателя, которая определяется в соответствии с положением о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Башкортостан, утверждаемым постановлением Правительства Республики Башкортостан.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на указанные цели.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о внесении изменений в решение Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан о бюджете городского округа город Уфа Республики Башкортостан).

Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период).

1.8. Критерием отбора организаций, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, является наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок проведения отбора организаций, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий

2.1. Отбор организаций, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий (далее - отбор) производится в форме запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидий Управлением образования на основании заявок на участие в отборе на получение субсидий (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия организации, индивидуального предпринимателя критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Отбор на получение субсидий проводится ежегодно.

2.2. Объявление о проведении отбора организаций, индивидуальных предпринимателей размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до даты начала подачи заявок организаций, индивидуальных предпринимателей на участие в отборе, с указанием следующих сведений:

2.2.1. сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок организаций, индивидуальных предпринимателей, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления образования;

2.2.3. целей предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

2.2.4. доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требований к организациям, индивидуальным предпринимателям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых организациями, индивидуальными предпринимателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6. порядка подачи заявок организациями, индивидуальными предпринимателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, индивидуальными предпринимателями, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.7. порядка отзыва заявок организаций, индивидуальных предпринимателей, порядка возврата заявок организаций, индивидуальных предпринимателей, определяющего в том числе основания для возврата заявок организаций, индивидуальных предпринимателей, порядка внесения изменений в заявки организаций, индивидуальных предпринимателей;

2.2.8. правил рассмотрения и оценки заявок организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2.2.9. порядка предоставления организациям, индивидуальным предпринимателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.10. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать договор о предоставлении субсидий;

2.2.11. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

2.2.12. даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Требования, которым должны соответствовать организации, индивидуальные предприниматели на первое число месяца, в котором ими подается заявка на участие в отборе:

2.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.3.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.4. организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.5. организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.6. организация, индивидуальный предприниматель не должны получать средства из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе на получение субсидий организации, индивидуальные предприниматели представляет в Управление образования следующие документы:

2.4.1. заявку на участие в отборе на получение субсидий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, содержащую согласие организации, индивидуального предпринимателя на публикацию (размещение) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, индивидуальном предпринимателе, о подаваемой организацией, индивидуальным предпринимателем заявке, иной информации об организации, индивидуальном предпринимателе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя);

2.4.2. пакет документов, подтверждающих соответствие организации, индивидуального предпринимателя критерию отбора, установленному пунктом

1.8 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.4.3. копии документов, заверенные в установленном порядке:

2.4.3.1. для организации:

- а) действующий устав;
- б) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени юридического лица (решение собрания учредителей, доверенность);
- в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

2.4.3.2. для индивидуального предпринимателя:

- а) документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя;
- б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

2.5. В случае, если организации, индивидуальные предприниматели, претендующие на получение субсидий, не представили указанные в пунктах 1.8, 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, подпункте «в» пункта 2.4.3.1, подпункте «б» пункта 2.4.3.2 настоящего Порядка документы по собственной инициативе, Управление образования запрашивает и получает их от соответствующих ведомств посредством межведомственного запроса.

2.6. Организация, индивидуальный предприниматель в рамках текущего отбора может подать только одну заявку.

2.7. Организация, индивидуальный предприниматель вправе до окончания срока приёма заявок отозвать свою заявку путем направления в адрес Управления образования письменного уведомления об отзыве поданной заявки, при этом организация, индивидуальный предприниматель вправе не указывать причины отзыва своей заявки. При поступлении соответствующего уведомления Управление образования в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе организации, индивидуального предпринимателя из проведения отбора.

2.8. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся Управлением образования по заявлению организации, индивидуального предпринимателя, в течение двух рабочих дней после поступления такого заявления.

2.9. Управление образования:

2.9.1. в день предоставления организацией, индивидуальным предпринимателем документов, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, принимает их, присваивает порядковый номер заявке организации, индивидуального предпринимателя и регистрирует заявку в день обращения в «Журнале заявок», который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

2.9.2. проверяет прилагаемые к заявке документы, указанные в подпунктах 2.4.2 – 2.4.3 настоящего Порядка, в день обращения организации, индивидуального предпринимателя;

2.9.3. при выявлении замечаний и (или) недостающих документов направляет организации, индивидуальному предпринимателю в течение одного

рабочего дня со дня обращения, письменное сообщение с указанием выявленных замечаний на указанный в документах электронный адрес заявителя.

Организация, индивидуальный предприниматель устраняют выявленные замечания, и (или) представляют недостающие документы (за исключением документов, указанных в пунктах 1.8, 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, подпункте «в» пункта 2.4.3.1, подпункте «б» пункта 2.4.3.2) с сопроводительным письмом в Управление образования в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки. При устранении замечаний и (или) предоставлении недостающих документов повторная подача заявки не требуется, датой подачи документов считается дата регистрации заявки в «Журнале заявок» организации, индивидуального предпринимателя в день обращения.

Не предоставление организацией, индивидуальным предпринимателем в Управление образования письма об устранении выявленных замечаний и (или) недостающих документов (за исключением документов, указанных в пунктах 1.8, 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4, подпункте «в» пункта 2.4.3.1, подпункте «б» пункта 2.4.3.2 настоящего Порядка) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, является основанием для отказа в участии в отборе на предоставление субсидий.

2.10. Для рассмотрения заявок и отбора организаций, индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий Управлением образования создается комиссия. Состав комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее – Комиссия) и порядок ее работы устанавливаются приказом Управления образования.

2.11. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представленные организацией, индивидуальным предпринимателем в соответствии с критериями и требованиями, в том числе после устранения замечаний:

2.11.1. в случае соответствия организации, индивидуального предпринимателя критерию и требованиям, указанным в пунктах 1.8, 2.3 настоящего Порядка в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, принимает решение о признании победителя (победителей) отбора по результатам проведения отбора, с которым заключается договор.

В срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах такого отбора, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления

о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается договор на очередной финансовый год. Размер предоставляемой ему субсидии указывается в договоре.

2.11.2. в случае несоответствия критерию и требованиям, указанным в пунктах 1.8, 2.3 настоящего в срок не более 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок направляет организации, индивидуальному предпринимателю письменное уведомление, с указанием информации о причинах отклонения заявки, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отклонения Комиссией заявки организации, индивидуального предпринимателя на стадии рассмотрения заявок является:

2.12.1. несоответствие организации, индивидуального предпринимателя критерию и требованиям, указанным в пунктах 1.8, 2.3 настоящего Порядка;

2.12.2. несоответствие заявки и документов, представленных организацией, индивидуальным предпринимателем, требованиям к заявке организации, индивидуального предпринимателя, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.12.3. недостоверность представленной организацией, индивидуальным предпринимателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.12.4. подача организацией, индивидуальным предпринимателем заявки после даты, определенной для подачи заявок;

2.12.5. истечение срока действия лицензии на осуществление образовательной деятельности на момент подачи заявки;

2.12.6. приостановление действия или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.13. Организация, индивидуальный предприниматель после устранения выявленных Комиссией замечаний и несоответствий критериям и требованиям отбора, послуживших основанием для отклонения заявки, указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка, может участвовать в следующем отборе с пакетом документов, приведенным в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.14. Отбор признается состоявшимся при наличии одной и более заявок от организации, индивидуального предпринимателя.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий является решение Комиссии о признании победителя (победителей) по результатам проведения отбора, в соответствии с пунктом 2.11.1 настоящего Порядка.

3.2. Управление образования направляет для согласования и подписания организации, индивидуальному предпринимателю в трех экземплярах проект договора о предоставлении субсидий, согласно утвержденной Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан типовой форме соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан субсидии

некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, а также типовой форме соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан субсидии юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - договор).

3.3. Организация, индивидуальный предприниматель, в течение трех рабочих дней со дня получения от Управления образования проекта договора, подписывает его со своей стороны в трех экземплярах и представляет в Управление образования с приложением следующих документов:

3.3.1. заявления на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, с указанием реквизитов для перечисления причитающейся суммы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.3.2. согласия организации, индивидуального предпринимателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, индивидуальным предпринимателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением образования и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3.3.3. заявки на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации, у индивидуального предпринимателя по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

3.4. Управление образования:

3.4.1. принимает и регистрирует заявления в день обращения в «Журнале заявлений», который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

3.4.2. в течение 5 календарных дней со дня предоставления организацией, индивидуальным предпринимателем документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка заключает договор.

3.5. Целевым назначением субсидий является уменьшение размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми

в образовательной организации, на размер предоставляемой компенсации или перечисление на лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.6. Размер субсидий, предоставляемых организации, индивидуальному предпринимателю, определяется по формуле:

$$P_{\text{кчрп}} = P_{\text{род. пл.}} \times (0,2 \times K_1 + 0,5 \times K_2 + 0,7 \times K_3) \times \Phi, \text{ где:}$$

$P_{\text{кчрп}}$ – размер компенсации части родительской платы;

$P_{\text{род.пл.}}$ - средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливаемый приказом Министерства образования Республики Башкортостан;

K_1 - количество заявлений от родителей на первых по очередности рождения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

K_2 - количество заявлений от родителей на вторых по очередности рождения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

K_3 - количество заявлений от родителей на третьих и последующих по очередности рождения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

Φ – дни посещения детьми образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3.7. Субсидии предоставляются на основании договора, заключенного между главным распорядителем – Управлением образования, как получателем средств бюджетов Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан и организацией, индивидуальным предпринимателем.

Типовая форма дополнительного соглашения к договору, в том числе дополнительного соглашения (при необходимости) о расторжении договора о предоставлении субсидии утверждается Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и должна соответствовать настоящему Порядку.

3.8. Сроки (периодичность) перечисления организации, индивидуальному предпринимателю субсидий устанавливаются договором, форма которого утверждена Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Договор заключается на срок действия доведенных до Управления образования лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

В договор включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре, в течение трех рабочих дней от даты получения Управлением образования информации об уменьшении лимитов, организации, индивидуальному предпринимателю направляется письменное уведомление об изменении условий договора, с приложением дополнительного соглашения к договору об изменении условий договора. Договор заключается на новых условиях с подписанием дополнительного соглашения к договору или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Организация, индивидуальный предприниматель, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с организацией, индивидуальным предпринимателем, не могут приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

3.11. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет организации, индивидуального предпринимателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.12. Результат предоставления субсидий – материальная поддержка родителей (законных представителей) в воспитании и обучении детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

Результаты предоставления субсидий, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в договоре.

Результаты предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.4 настоящего Порядка, и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Организация, индивидуальный предпринимателю обязан представить

в Управление образования:

4.1.1. отчет о достижении значений результатов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка, по форме определенной в договоре, форма которого утверждена Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

4.1.2. отчет о расходовании субсидий, предоставленных на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации, у индивидуального предпринимателя, по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Порядок и срок предоставления организацией, индивидуальным предпринимателем отчетности устанавливается договором (но не реже одного раза в квартал).

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществляют Управление образования и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Организация, индивидуальный предприниматель несут ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий. Мерой ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат средств субсидий в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в случае нарушения организацией, индивидуальным предпринимателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением образования, органами муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов, указанных в пункте 3.12 настоящего Порядка.

5.4. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Управлением образования, органами муниципального финансового контроля, нарушений, допущенных организацией, индивидуальным предпринимателем, условий, предусмотренных договором, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидий, в случае установления фактов нецелевого расходования бюджетных средств, Управление образования, органы муниципального финансового контроля, в течение 15 рабочих дней со дня

окончания проведения проверки, направляют организации, индивидуальному предпринимателю письменное уведомление о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан сумма денежных средств, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

5.5. Организация, индивидуальный предприниматель обязаны осуществить возврат субсидий в течение 7 рабочих дней со дня получения письменного уведомления, указанного в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.6. В случае образования неиспользованного остатка субсидий, полученных в текущем финансовом году, организация, индивидуальный предприниматель обязаны вернуть субсидии или их часть путем перечисления на лицевой счет Управления образования в течение 15 рабочих дней очередного финансового года (за исключением субсидий, представленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии).

5.7. При отказе организации, индивидуального предпринимателя от добровольного возврата указанных средств субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность

Начальнику Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ФИО начальника

ФИО руководителя организации, индивидуального предпринимателя

наименование, адрес организации, индивидуального предпринимателя

Заявка на участие в отборе на получение субсидий

Прошу Вас рассмотреть право на получение субсидий, в соответствии с Порядком предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, установленным постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от «__» _____ 20__ года № _____.

Количество заявлений от родителей (законных представителей) на выплату компенсации части родительской платы				Сумма на выплату компенсации части родительской платы			
на 1-го ребенка в семье	на 2-го ребенка в семье	на 3-го и последующих детей в семье	Итого заявок	сумма на 1-го ребенка	сумма на 2-го ребенка в семье	сумма на 3-го и последующих детей в семье	Итого требуемый объем средств в 20__ г.

Полное наименование организации, индивидуального предпринимателя (согласно уставу/свидетельству о государственной регистрации) _____

Сокращенное наименование организации (согласно уставу) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Учредитель (при наличии) _____

Юридический адрес (с почтовым индексом): _____

Адрес осуществления деятельности (с почтовым индексом): _____

Телефон (уполномоченного лица): _____

E-mail _____

Сайт организации, индивидуального предпринимателя (при наличии): _____

Банковские реквизиты организации, индивидуального предпринимателя: _____

Главный бухгалтер организации, индивидуального предпринимателя (либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учета): _____

фамилия, имя, отчество (либо наименование организации), контактный телефон, электронная почта

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием перед бюджетами Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством _____ / _____ /
(подпись) (ФИО) Российской Федерации

Подтверждаю, что деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что не получаю вышеуказанные средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Гарантирую достоверность предоставляемых сведений об организации, индивидуальном предпринимателе _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Соглашаюсь на публикацию (размещение) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, индивидуальном предпринимателе, о подаваемой организацией, индивидуальным предпринимателем заявке, иной информации об организации, индивидуальном предпринимателе, связанной с соответствующим отбором _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Соглашаюсь на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя) _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Прилагаемые документы:

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, от имени и/или по поручению участника _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель (уполномоченное лицо)

М.П. (подпись)

/ _____ /
(ФИО)

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата регистрации заявки « ____ » _____ 20 ____ г. и номер _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность

Начальнику Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ФИО начальника

ФИО руководителя организации, индивидуального предпринимателя

наименование, адрес организации, индивидуального предпринимателя

Заявление на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в 20__ году, на финансовое обеспечение затрат

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

2

в размере _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Полное наименование организации (в соответствии с уставом), индивидуального предпринимателя (в соответствии со свидетельством о гос. регистрации) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Учредитель (при наличии) _____

Юридический адрес (с почтовым индексом): _____

Адрес осуществления деятельности (с почтовым индексом): _____

Телефон (уполномоченного лица): _____

E-mail _____

Сайт организации, индивидуального предпринимателя (при наличии): _____

Банковские реквизиты организации, индивидуального предпринимателя: _____

Главный бухгалтер организации, индивидуального предпринимателя (либо указание на организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учета): _____

ФИО (либо наименование организации), контактный телефон, электронная почта

Гарантирую достоверность предоставляемых сведений.

Гарантирую целевое использование субсидии.

Прилагаемые документы:

Руководитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность

Согласие

организации, индивидуального предпринимателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией, индивидуальным предпринимателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением образования и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

Полное наименование организации (в соответствии с уставом), индивидуального предпринимателя (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации) _____

Ф.И.О. руководителя _____

Учредитель (при наличии) _____

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Даю согласие на осуществление Управлением образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Гарантирую достоверность предоставляемых сведений.

Руководитель

М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Дата подачи согласия: « ___ » _____ 20__ г

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность

Заявка на _ квартал 20__ года
на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации, у индивидуального предпринимателя

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Получатель субсидий	Количество заявлений				Сумма на выплату компенсации части родительской платы			
	на 1-го ребенка в семье	на 2-го ребенка в семье	на 3-го и последующих детей в семье	Итого заявок	сумма на 1-го ребенка	сумма на 2-го ребенка в семье	сумма на 3-го и последующих детей в семье	Итого требуемый объем средств в __ квартале
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель _____ / _____ /
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий частным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в частных образовательных организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность

Отчет о расходовании субсидий

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
предоставленных на финансовое обеспечение затрат, связанных с выплатой компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации, у индивидуального предпринимателя за _____ 20__ года

Периодичность:		квартальная, годовая	
№ п/п	Показатели отчета	Единицы измерения	Значение за отчетный период
1	2	3	4
1	Средний размер родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в организации, у индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования	руб. в месяц	
2	Численность всех детей в организации, у индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, на которых должна быть выплачена компенсация (без нарастающего итога)	человек	
	в том числе:		
2.1.	в размере 20% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, у индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, - на 1-го ребенка;	человек	

№ п/п	Показатели отчета	Единицы измерения	Значение за отчетный период
1	2	3	4
2.2.	в размере 50% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, у индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, - на 2-го ребенка;	человек	
2.3.	в размере 70% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, у индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, - на 3-го и последующих детей в семье	человек	
3	Численность детей, на которых выплачена компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, у индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (без нарастающего итога)	человек	
	в том числе:		
3.1.	в размере 20% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, у индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, - на 1-го ребенка;	человек	
3.2.	в размере 50% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, у индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, - на 2-го ребенка;	человек	
3.3.	в размере 70% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, у индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, - на 3-го и последующих детей в семье	человек	
4	Доля родителей (законных представителей), воспользовавшихся правом на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, у индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, от общей численности родителей (законных представителей), имеющих указанное право, всего	%	
	в том числе:		
4.1.	получивших компенсацию в размере 20% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, у индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, - на 1-го ребенка;	%	

№ п/п	Показатели отчета	Единицы измерения	Значение за отчетный период
1	2	3	4
4.2.	получивших компенсацию в размере 50% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, у индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, - на 2-го ребенка;	%	
4.3.	получивших компенсацию в размере 70% размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, у индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, - на 3-го и последующих детей в семье	%	
5	Количество произведенных выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, у индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, всего (нарастающим итогом с 1 января текущего года)	выплат	
	в том числе:		
5.1.	на 1-го ребенка в семье	выплат	
5.2.	на 2-го ребенка в семье	выплат	
5.3.	на 3-го и последующих детей в семье	выплат	
6	Средняя посещаемость детьми организации, индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, с учетом пропусков по болезни, отпуска родителей и др. (с 1 января текущего года)	месяцы	
7	Объем финансирования из средств бюджета на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организации, у индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, всего (нарастающим итогом с 1 января текущего года)	руб.	
	в том числе:		
7.1.	на 1-го ребенка в семье	руб.	
7.2.	на 2-го ребенка в семье	руб.	
7.3.	на 3-го и последующих детей в семье	руб.	
8	Объем средств бюджета, израсходованных на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в частной организации, у индивидуального предпринимателя, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, всего (нарастающим итогом с 1 января текущего года)	руб.	

