

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһЫ
ӨФӨ КАЛАһЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«02» декабрь 2021 й

№ 1660

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» декабря 2021 г.

Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории «Уфа праздничная»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Уфа РБ от 15 декабря 2005 года № 3/6, в целях повышения эстетической выразительности фасадов зданий и прилегающей территории, создания праздничного образа города в преддверии праздников, обустройства прилегающей к фасадам зданий территории,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном конкурсе на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории «Уфа праздничная».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30 декабря 2020 года № 1613 «Об утверждении Положения о ежегодном конкурсе на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории «Уфа праздничная».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Г.Р. Ялчикаеву.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



С.Н. Греков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

№ 1660 от 02.12.2021

Положение

о ежегодном конкурсе на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории «Уфа праздничная»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса на лучшее праздничное оформление фасадов зданий и прилегающей территории «Уфа праздничная» (далее – Конкурс) среди организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, находящихся в городском округе город Уфа Республики Башкортостан (далее – организация, участник).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Конкурс – соревнование, соискательство нескольких заявителей в оформлении фасадов зданий и прилегающей территории, с целью выделить наиболее выдающихся конкурсантов-претендентов на победу, направленное на улучшение внешнего вида и создание праздничного облика городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

1.2.2. Заявитель – организация любой формы собственности и (или) индивидуальный предприниматель, находящиеся на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, подавшие заявку на участие в Конкурсе;

1.2.3. Районные конкурсные комиссии – конкурсные комиссии администраций районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

1.2.4. Комиссия - конкурсная комиссия при Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

1.3. Функции по организации и проведению Конкурса возлагаются на Управление по культуре и искусству Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Управление).

1.4. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения Конкурса Управление:

1.4.1. обеспечивает работу Комиссии;

1.4.2. консультирует заявителей и районные конкурсные комиссии по вопросам подготовки заявок и документов на участие в Конкурсе;

1.4.3. организует прием, регистрацию и рассмотрение протоколов районных конкурсных комиссий и заявок победителей первого этапа Конкурса.

1.5. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

1.5.1. представленные заявителем заявка и документы на участие в Конкурсе не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Положения;

1.5.2. подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений заявок пунктом 2.4. настоящего Положения.

II. Организация проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится по четырем номинациям:

- «Лучшее оформление промышленного объекта»;
- «Лучшее оформление крупных объектов коммерческой направленности» (свыше 1000 кв.м. площади);
- «Лучшее оформление малых объектов коммерческой направленности» (менее 1000 кв.м. площади);
- «Лучшее оформление государственных, муниципальных организаций и учреждений».

2.2. Конкурс проводится два раза в год:

- с 1 января по 5 июня по теме «Лучшее праздничное оформление»;
- с 12 ноября по 29 декабря по теме «Лучшее новогоднее оформление».

Конкурс состоит из двух этапов:

- первый этап – районный;
- второй этап - городской.

2.3. По теме «Лучшее праздничное оформление» подаваемые заявки на участие в Конкурсе должны быть приурочены к следующим праздничным датам:

- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 Марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы.

2.4. Для участия в первом этапе Конкурса организации подают заявки в администрации районов городского округа город Уфа Республики Башкортостан в течение пяти рабочих дней до праздничной даты.

Районные конкурсные комиссии осуществляют осмотр фасадов зданий и прилегающей территории – участников конкурса, не позднее трех рабочих дней после окончания праздничной даты (за исключением праздничной темы «Лучшее новогоднее оформление»).

По теме «Лучшее новогоднее оформление» устанавливаются следующие сроки подачи заявок:

- по первому этапу срок подачи заявок — до 12 декабря текущего года.

Районные конкурсные комиссии осуществляют осмотр фасадов зданий и прилегающей территории – участников конкурса по теме «Лучшее новогоднее

оформление», не позднее двух рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

Итоги первого этапа Конкурса подводятся районными конкурсными комиссиями:

- по теме «Лучшее праздничное оформление» - до 20 мая текущего года;
- по теме «Лучшее новогоднее оформление» - до 15 декабря текущего года.

Конкурсные работы первого этапа оцениваются районными конкурсными комиссиями по критериям, установленным в пункте 2.9 настоящего Положения.

Победители первого этапа Конкурса определяются по количеству баллов.

Расчет баллов проводится на основании критериев, установленных в пункте 2.9 настоящего Положения.

Результаты первого этапа Конкурса оформляются протоколом районных конкурсных комиссий.

Победители первого этапа Конкурса, набравшие максимальное количество баллов, принимают участие во втором этапе Конкурса.

2.5. До 25 мая и до 20 декабря текущего года районные конкурсные комиссии направляют протокол и заявки победителей первого этапа Конкурса на участие во втором этапе конкурса в Управление по адресу: 450098, Республика Башкортостан, город Уфа, Октябрьский район, проспект Октября, д. 114, корп. 1, тел.8 (347) 279-06-38, тел./факс 8 (347) 244-86-04, e-mail: kult@ufacity.info.

Итоги второго этапа Конкурса подводятся Комиссией:

- по теме «Лучшее праздничное оформление» - до 5 июня текущего года;
- по теме «Лучшее новогоднее оформление» - до 29 декабря текущего года.

2.6. Заявка должна содержать следующую информацию:

- наименование организации (в соответствии с уставными документами), фактический адрес;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя (полностью), полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием организации);

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и телефон контактного лица;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике, связанной с Конкурсом.

К заявке прилагаются:

- эскиз оформления (допускается представление фотографий и (или) видеоматериалов на электронном носителе);

- документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку.

2.7. Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для участия в Конкурсе.

2.8. Ответственность за достоверность документов, несет руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя) организации.

2.9. Критерии оценки по 10-ти балльной шкале (минимальный балл - 1, максимальный балл – 10) по теме «Лучшее праздничное оформление»:

| № п/п | Наименование критерия | Максимальное количество баллов |
|-------|--|--------------------------------|
| 1. | художественное и сюжетное оформление согласно праздничной тематике фасадов зданий, витрин, входных зон, окон и т.д. | 10 |
| 2. | внешний вид ограждений, благоустройство, освещение и озеленение прилегающей к организации территории | 10 |
| 3. | тематическое декоративно-художественное оформление прилегающей территории с использованием праздничной атрибутики (флаги, ленты, плакаты и баннеры, фигуры и прочее) | 10 |
| 4. | использование современных направлений и технологий оформления фасадов зданий и прилегающей территории (подсветка, проекция, световые эффекты, бегущая строка и др.) | 10 |
| 5. | художественная, эстетическая зрелищность и композиционная завершенность | 10 |
| 6. | количество заявок поданных организацией в течение одного периода (по первому этапу конкурса) | 10 |
| 7. | санитарное содержание и чистота прилегающей территории | 10 |

Критерии оценки по 10-ти балльной шкале (минимальный балл - 1, максимальный балл – 10) по теме «Лучшее новогоднее оформление»:

| № п/п | Наименование критерия | Максимальное количество баллов |
|-------|---|--------------------------------|
| 1. | художественная, эстетическая зрелищность и композиционная завершенность праздничного оформления здания и прилегающей территории организации | 10 |
| 2. | соответствие новогодней тематике стиля оформления фасада здания, входных зон, окон, витрин и т.д. | 10 |
| 3. | применение в оформлении иллюминации, подсветки, музыкального сопровождения | 10 |
| 4. | техника и качество исполнения | 10 |

| | | |
|----|---|----|
| 5. | единство стиля декоративного оформления, целостность композиции | 10 |
| 6. | санитарное содержание и чистота прилегающей территории | 10 |

2.10. Информация о результатах проведения Конкурса размещается на официальном сайте Администрации ГО г. Уфа РБ в течение 14 календарных дней с момента принятия итогового решения Комиссией.

2.11. Официальный сайт Администрации ГО г. Уфа РБ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://ufacity.info/>.

2.12. Документы на участие в Конкурсе представляются на бумажном носителе. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати (при наличии печати) заявителя и подписью его руководителя, сформированы в одну или несколько папок.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Порядок работы Комиссии устанавливается настоящим Положением.

Комиссия формируется из числа кандидатур, представленных Управлением, Управлением потребительского рынка, туризма и защиты прав потребителей Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Главным управлением архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Управлением по работе с промышленными и муниципальными предприятиями и тарифному регулированию Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, Управлением коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации ГО г. Уфа РБ (гуманитарные вопросы).

3.4. Председатель Комиссии:

- а) утверждает персональный состав Комиссии;
- б) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- в) ведет заседания Комиссии;
- г) утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- д) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

3.5. На первом заседании Комиссии избирается секретарь Комиссии для ведения протокола заседания на каждом заседании Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- а) ведет протокол заседания Комиссии;
- б) уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии всех членов Комиссии;
- в) ведет делопроизводство;
- г) осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя Комиссии;
- д) организует работу по координации деятельности членов Комиссии.

3.7. Члены Комиссии:

- а) знакомятся со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии;
- б) выступают по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- в) проверяют правильность содержания протоколов заседания Комиссии;
- г) выполняют иные обязанности под руководством председателя и заместителя председателя Комиссии.

3.8. Члены Комиссии должны быть уведомлены за 2 (два) рабочих дня, посредством электронной почты, о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.9. В период временного отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.11. Секретарь Комиссия на втором этапе Конкурса принимает итоговые протоколы районных конкурсных комиссий и заявки победителей первого этапа Конкурса в сроки, установленные пунктом 2.5. настоящего Положения.

3.12. Конкурсные работы оцениваются Комиссией по критериям, установленным в пункте 2.9 настоящего Положения.

3.13. Победители в номинациях определяются по количеству баллов. Расчет баллов проводится на основании критериев, установленных в пункте 2.9 настоящего Положения.

Максимальное количество баллов, которое может быть выставлено членом конкурсной комиссии по каждому критерию, составляет 10 баллов.

Подсчет баллов ведут председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

3.14. По наибольшему количеству баллов второго этапа Комиссия определяет 1, 2, 3 места в каждой номинации.

3.15. При равном количестве набранных баллов право решающего голоса имеет Председатель Комиссии.

3.16. В случаях, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

3.17. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного

