

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

КАРАР

«05» сентябрь 2024й.

№ 1466

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» сентября 2024г.

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 20 июля 2017 года № 940 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан, осуществляющих деятельность в области информационных технологий»

В целях индексации заработной платы работников учреждений осуществляющих деятельность в области информационных технологий, в соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 22 декабря 2023 года № УГ-1164 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17 января 2024 года № 2 «О мерах по повышению оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 22 марта 2024 года № 348 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 20 июля 2017 года № 940 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» (далее – постановление):

1.1. Пункт 1.16 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«Штатное расписание учреждения, включающее в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения утверждается руководителем Учреждения, согласовывается с Учредителем и Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.».

1.2. Пункт 2.1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Минимальные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности служащих Учреждения, устанавливаются в следующих размерах (с учетом коэффициентов для определения размеров минимальных окладов):

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размера минимального оклада	Минимальный оклад, рублей <*>	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности <***>
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
1 квалификационный уровень: агент по закупкам, делопроизводитель, секретарь	1,55	7572	
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,55	7572	0,05
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			

1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник по защите информации; техник-программист	2,48	12115	
2 квалификационный уровень: заведующий складом; заведующий хозяйством; техник-программист. II категории; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	2,48	12115	0,05
3 квалификационный уровень: заведующий общежитием, заведующий производством, начальник хозяйственного отдела, техник-программист I категории; должности служащих первого	2,48	12115	0,1

квалификационного уровня, по которым устанавливается внутридолжностная категория			
4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	2,48	12115	0,15
5 квалификационный уровень: начальник (заведующий) мастерской, начальник смены (участка)	2,48	12115	0,2
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень: аналитик; бухгалтер; юрист-консультант; документовед; инженер; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист;	3,4	16609	

экономист по финансовой работе			
2 квалификационный уровень: бухгалтер II категории; юрисконсульт II категории; инженер-программист (программист) II категории; программист II категории; специалист по защите информации II категории; экономист II категории; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	3,4	16609	0,05
3 квалификационный уровень: бухгалтер I категории; юрисконсульт I категории; инженер-программист (программист) I категории; программист I категории; специалист по защите информации I категории; экономист I категории; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	3,4	16609	0,1

<p>4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»</p>	<p>3,4</p>	<p>16609</p>	<p>0,15</p>
<p>5 квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских</p>	<p>3,4</p>	<p>16609</p>	<p>0,2</p>
<p>Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</p>			
<p>1 квалификационный уровень: начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с</p>	<p>4,33</p>	<p>21153</p>	

общественностью; начальник юридического отдела			
2 квалификационный уровень: главный* (аналитик; диспетчер, конструктор, специалист по защите информации, технолог, эксперт; энергетик)	4,33	21153	0,25
3 квалификационный уровень: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	4,33	21153	0,5

<*> Минимальные оклады рассчитаны исходя из базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам в размере 4885 рублей, установленной Указом Главы Республики Башкортостан от 22 декабря 2023 года № УГ-1164 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 22 марта 2024 года № 348 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан». Минимальные оклады индексируются одновременно с повышением базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам и в размерах, соответствующих данному повышению.

<***> Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности учитывается при установлении должностного оклада работников Учреждения и образует новый оклад, к которому применяются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.».

1.3. Пункт 2.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Минимальные оклады работников, занимающих должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Коэффициент для определения размера минимального оклада	Минимальный оклад, рублей <*>	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности <***>
Дизайнер- проектировщик интерфейсов	2,48	12115	
Заведующий сектором отдела информационных технологий и технического обслуживания	2,48	12115	0,2
Младший системный аналитик	2,48	12115	0,1
Системный аналитик	3,40	16609	0,05
Старший системный аналитик	3,40	16609	0,1
Специалист по закупкам	3,40	16609	0,05
Старший специалист по закупкам	3,40	16609	0,1
Руководитель контрактной службы	4,33	21153	
Специалист по охране труда	3,40	16609	
Специалист по охране труда II категории	3,40	16609	0,05
Специалист по охране труда I категории	3,40	16609	0,1
Начальник отдела системного анализа; начальник отдела информационного сопровождения бюджетного процесса; начальник отдела информационного сопровождения земельных и имущественных отношений; начальник отдела информационных технологий и технического обслуживания; начальник отдела Интернет-технологий; начальник отдела информационной	4,33	21153	

безопасности; начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения			
Ведущий архитектор программного обеспечения	3,40	16609	0,5

<*> Минимальные оклады рассчитаны исходя из базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам в размере 4885 рублей, установленной Указом Главы Республики Башкортостан от 22 декабря 2023 года № УГ-1164 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 22 марта 2024 года № 348 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан». Минимальные оклады индексируются одновременно с повышением базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам и в размерах, соответствующих данному повышению.

<*> Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности учитывается при установлении должностного оклада работников Учреждения и образует новый оклад, к которому применяются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.».

1.4. Пункт 3.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от списочной численности работников Учреждения (включая совместителей) на момент заключения трудового договора:

Должностной оклад руководителя Учреждения в зависимости от группы по оплате труда Учреждения, рублей							
IV группа		III группа		II группа		I группа	
Коэффициент для определения оклада	Списочная численность работников (0 - 50 чел.)	Коэффициент для определения оклада	Списочная численность работников (51 - 100 чел.)	Коэффициент для определения оклада	Списочная численность работников (101 - 200 чел.)	Коэффициент для определения оклада	Списочная численность работников (201 чел. и более)
5,66	27650	5,93	28969	6,47	31606	7,01	34244

Должностной оклад руководителя Учреждения рассчитан исходя из базовой единицы в размере 4885 рублей, установленной Указом Главы

Республики Башкортостан от 22 декабря 2023 года № УГ-1164 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 22 марта 2024 года № 348 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

Должностной оклад руководителя Учреждения индексируется одновременно с повышением базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам и в размерах, соответствующих данному повышению.».

1.5. Пункт 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 процентов ниже оклада руководителя.».

1.6. Абзац 1 пункта 3.4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.4. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) в следующем размере:

№ п/п	Наименование должности	Коэффициент
1	Директор	3,3
2	Заместитель директора	2,2
3	Главный бухгалтер	2,0

1.7. Пункт 3.5. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5. С учетом условий труда руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.».

1.8. Пункт 3.6. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6. Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются работодателем (Главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан или уполномоченным лицом). Размер и условия стимулирующих выплат указываются в трудовом договоре.

Руководителю Учреждения предусматриваются следующие виды стимулирующих выплат:

- персональный повышающий коэффициент;

- повышающий коэффициент за выслугу лет;
 - ежемесячное премирование по показателям эффективности и результативности работы;

- премия по итогам работы учреждения за год.

При установлении стимулирующих выплат учитывается соотношение среднего заработка руководителя, определенного в пункте 3.4 данного Положения.

3.6.1. Персональный повышающий коэффициент руководителю Учреждения устанавливается работодателем (Главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан или уполномоченным лицом) в трудовом договоре на основе оценки, проводимой Управляющим делами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в ведении которого находится учреждение по следующим показателям:

Перечень показателей для начисления персонального повышающего коэффициента руководителю Учреждения

№	Критерий	Показатели	Размер коэффициента к окладу
1. Разработка информационных систем, предназначенных для работы Администрации ГО г. Уфа РБ, ее структурных подразделений и населения города			
1.1.	Качество информационных систем	Внедрение и организация ведения единой технической политики в Учреждении и Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан	0,15
		Соответствие информационных систем поставленным целям, требованиям для решения конкретных задач	0,20
		Удобный интерфейс для пользователей среди сотрудников, а так же для пользователей среди населения города	0,15
		Техническая поддержка	0,10
1.2.	Актуальность информационных систем	Внесение дополнений и изменений по заявкам сотрудников Администрации	0,15

		ГО г. Уфа РБ и ее структурных подразделений	
		Периодический анализ соответствия информационных систем современным требованиям и технологиям	0,20
1.3.	Безопасность хранения персональных данных в информационных системах	Соответствие требованиям ФСБ и ФСТЭК России	0,40
		Отсутствие «утечек»	0,35
2. Внедрение информационных систем, разработанных сторонними организациями, для взаимодействия Администрации ГО г. Уфа РБ, ее структурных подразделений между собой, а так же с органами государственной власти			
2.1.	Качество работы в информационных системах	Взаимодействие с органами государственной власти	0,20
		Отсутствие ошибок в работе информационных систем	0,20
3. Продвижение информационных технологий в городе			
3.1.	Представление Администрации ГО г. Уфа РБ в СМИ по вопросам информатизации, информационных технологий	Участие в публичных мероприятиях, конференциях, посвященным ИТ-технологиям	0,15
		Продвижение города в рейтингах показателя уровня ИТ	0,15
		Налаживание взаимоотношений между МКУ «ЦИТ», Администрации ГО г. Уфа с организациями, представляющими ИТ-технологии и услуги для использования их в деятельности Администрации, ее структурных подразделениях, а так же для нужд населения	0,10
4. Работа по импортозамещению			

4.1	Переход на отечественное ПО	Анализ ПО, разрабатываемых отечественными разработчиками	0,25
		Внедрение отечественных ПО в МКУ «ЦИТ», Администрации	0,25

Размер персонального повышающего коэффициента – до 3,0;

3.6.2. Повышающий коэффициент за выслугу лет, дающий право на получение этой надбавки, устанавливается к должностному окладу руководителю Учреждения в зависимости от стажа работы по специальности в следующих размерах:

Стаж работы, дающий право на получение надбавки	Повышающий коэффициент за выслугу лет к должностному окладу
от 1 лет до 5 лет	0,1
от 5 лет до 10 лет	0,2
от 10 лет до 15 лет	0,3
от 15 лет и выше	0,4

Повышающий коэффициент за выслугу лет начисляется ежемесячно исходя из должностного оклада, без учета доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

При увольнении повышающий коэффициент за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и его выплата производится при окончательном расчете.

Стаж работы для выплаты ежемесячного повышающего коэффициента за выслугу лет определяется созданной в Учреждении комиссией по установлению трудового стажа (по согласованию с работодателем). Исчисление стажа работы, дающего право на выплату повышающего коэффициента за выслугу лет, осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

3.6.3. Руководителю Учреждения предусмотрены следующие виды премирования:

-ежемесячная премия по показателям эффективности и результативности работы в зависимости от степени достижения результатов по истечении месяца в размере одного должностного оклада.

Ежемесячное премирование руководителя по показателям эффективности и результативности работы производится при выполнении следующих критериев:

№ п	Наименование показателя эффективности деятельности МКУ «ЦИТ»	Критерии эффективности	Количество баллов	Периодичность проведения оценки
1	2	3	4	5
Директор				
1	Соблюдение мер комплексной безопасности учреждения	Отсутствие предписаний контролирующих и надзорных органов, соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил	5 баллов	Ежемесячно
		При наличии и неисполнении предписаний	0 баллов	
2	Отсутствие чрезвычайных происшествий в учреждении	Отсутствие чрезвычайных происшествий, являющихся следствием бездействия руководителя или непринятия им достаточных мер по предотвращению ЧП	5 баллов	Ежемесячно
		Наличие чрезвычайных происшествий, являющихся следствием бездействия руководителя или непринятия им достаточных мер по предотвращению ЧП	0 баллов	
3	Уровень квалификации, исполнительская дисциплина руководителя учреждения:	Выполнение руководителем обязанностей по трудовому договору без нареканий со стороны работодателя, контролирующих, надзорных или вышестоящих органов	10 баллов	
		Неисполнение обязанностей по трудовому договору, либо	0 баллов	

		наличие нареканий со стороны работодателя, контролирующих, надзорных или вышестоящих органов		
		Своевременное представление налоговой, статистической и иной отчетности, планов финансово-хозяйственной деятельности, информационных и аналитических материалов	5 баллов	Ежемесячно
		Нарушение сроков, установленных порядком и форм представления сведений, отчетов, материалов и информации	0 баллов	
		Отсутствие жалоб на действия или бездействия руководителя учреждения	5 баллов	
		Наличие зарегистрированных жалоб на действия или бездействия руководителя учреждения	0 баллов	
		Отсутствие ошибок программно-технического сопровождения в вверенных учреждению информационных системах	10 баллов	
4	Обеспечение качественного исполнения основных уставных видов деятельности учреждения	Регистрация ошибок программно-технического сопровождения в вверенных учреждению информационных системах	0 баллов	
		Отсутствие ошибок информационно-аналитического обеспечения в вверенных учреждению информационных системах	10 баллов	
		Регистрация ошибок информационно-аналитического обеспечения	0 баллов	

		в вверенных учреждению информационных системах		
		Отсутствие инцидентов в области технического обеспечения и сопровождения в вверенной учреждению аппаратной инфраструктуре	10 баллов	
		Регистрация инцидентов в области технического обеспечения и сопровождения в вверенной учреждению аппаратной инфраструктуре	0 баллов	
		Отсутствие инцидентов в области информационной безопасности и в вопросах обработки персональных данных в вверенных учреждению информационных ресурсах	10 баллов	
		Регистрация инцидентов в области информационной безопасности и в вопросах обработки персональных данных в вверенных учреждению информационных ресурсах	0 баллов	
		Отсутствие инцидентов в области программно-технического обеспечения в вверенных учреждению интернет-проектах	10 баллов	
		Регистрация инцидентов в области программно-технического обеспечения в вверенных учреждению интернет-проектах	0 баллов	
5	Обеспечение инновационной и рационализаторской	Представление рационализаторских предложений в области программно-технического или информационно-	5 баллов	Ежемесячно

деятельности учреждения	аналитического сопровождения вверенных учреждению муниципальных информационных систем		
	Представление рационализаторских предложений по оптимизации и увеличению производительности вверенной учреждению аппаратной инфраструктуры	5 баллов	
	Представление рационализаторских предложений по мерам информационной безопасности в вверенных учреждению информационных ресурсах	5 баллов	
	Представление рационализаторских предложений по мерам увеличения производительности и информационной привлекательности вверенных учреждению интернет-проектов	5 баллов	

Деятельность руководителя по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов по истечении месяца 1 балл = 1% от оклада.

Размер премирования руководителя учреждения определяется заместителем главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (или уполномоченным лицом) с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы, на основании служебной записки. Периодичность выплаты премии - ежемесячно.

- премия по итогам работы учреждения за год.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда либо за счет дополнительных средств, выделенных на организацию в целях поощрения за выполненную работу руководителю учреждения выплачивается премия по итогам работы (год) с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки, на основании согласованной служебной записки работодателем (главой Администрации городского округа город Уфа

Республики Башкортостан или иным уполномоченным лицом) с подробным отчетом в виде письма о проделанной работе учреждения за год;

Премирование руководителя по итогам работы учреждения за год производится при выполнении следующих критериев:

№ п/п	Содержание критерия оценки	Количество баллов
1.	Автоматизация процессов управления городом, посредством внедрения и оптимизации информационных систем	10
2.	Техническое сопровождение и обеспечение работоспособности информационных систем Администрации городского округа город Уфа	10
3.	Участие в реализации ведомственных и национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ	10
4.	Реализация цифровых решений, оказывающих положительное влияние на достижения целевых показателей цифровизации городского хозяйства (Стандарт "Умного города")	10
5.	Обеспеченность компьютерной техникой сотрудников Администрации и её структурных подразделений	10
6.	Обеспечение ежегодного обновления программного обеспечения средств защиты информации	10
7.	Обеспеченность Администрации и её структурных подразделений требуемыми вычислительными мощностями	10
8.	Обеспечение достижений показателей Стратегии развития Администрации до 2030 года в области импортозамещения.	10
9.	Рост средней заработной платы работников Учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Башкортостан и Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан	10
10.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств. Исполнение бюджета не менее 99%.	10
Всего:		100

Деятельность руководителя по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов по истечении года 1 балл = 1% от оклада. Предельный размер премии за год – до 100.

3.6.4. Руководителю Учреждения выплачивается (1 раз в течение календарного года) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) в размере двух должностных окладов в год.

На основании личного заявления, по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан руководителю Учреждения может быть оказана материальная помощь в связи с:

- рождением ребенка в размере 5000 (пять тысяч) рублей (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка). В случае рождения более одного ребенка материальная помощь выплачивается на каждого ребенка;
- смертью (гибели) близкого родственника (супруги, родителей, детей, или лица находящегося на его иждивении) в размере 10000 (десять тысяч) рублей (при предоставлении свидетельства о смерти);
- к юбилейным датам: 55-летия для женщин, 60-летия для мужчин в размере 5000 (пять тысяч) рублей;
- выходом на пенсию в размере одного должностного оклада.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда либо за счет дополнительных средств, выделенных на организацию материального стимулирования на основании согласованной служебной записки работодателем (главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан или иным уполномоченным лицом) и Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан руководителю может быть выплачена материальная помощь.».

1.9. Пункт 3.7. приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.7. Заместителям руководителя Учреждения и главному бухгалтеру производятся выплаты стимулирующего характера, включая премии, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения. Размер и условия выплат определяются руководителем Учреждения и включаются в трудовой договор.».

1.10. Пункт 4.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.2. Минимальные оклады рабочих Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Разряды работ в соответствии с ЕТКС	Коэффициент для определения размера минимального оклада	Минимальный оклад, рублей <*>
1 разряд	1,03	5032
2 разряд	1,24	6058
3 разряд	1,45	7084

4 разряд	1,55	7572
5 разряд	2,06	10064
6 разряд	2,48	12115
7 разряд	2,58	12604
8 разряд	2,68	13092

<*> Минимальные оклады рассчитаны исходя из базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам в размере 4885 рублей, установленной Указом Главы Республики Башкортостан от 22 декабря 2023 года № УГ-1164 «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 22 марта 2024 года № 348 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан». Минимальные оклады индексируются одновременно с повышением базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам и в размерах, соответствующих данному повышению.».

1.11. Пункт 7.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7.3. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда либо за счет дополнительных средств, выделенных на организацию материального стимулирования на основании согласованной служебной записки работодателем (главой Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан или иным уполномоченным лицом) и Финансовым управлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан работникам может быть выплачена материальная помощь.».

1.12. Раздел 7 приложения к постановлению дополнить пунктом 7.4. и изложить его в следующей редакции:

«7.4. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.».

2. Индексация размеров окладов (должностных окладов) распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Р.М. Хазиева.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев