

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

« 01 » ИЮНЬ 20 20^й № 593

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » ИЮНЯ 20 20^г

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 17 июля 2019 года № 1014 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям и территориальным общественным самоуправлениям»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2019 № 1615 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», а также в целях урегулирования процедуры предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям и территориальным общественным самоуправлениям,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 17 июля 2019 года № 1014 «Об

утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям и территориальным общественным самоуправлениям», изложив наименование в следующей редакции: «Об утверждении Порядка предоставления грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов».

2. Приложение к постановлению Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 17 июля 2019 года № 1014 «Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям и территориальным общественным самоуправлениям» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Р.Ф. Газизова.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



У.М. Мустафин

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
№ 593 от 01.06.2020г.

Порядок
предоставления грантов главы Администрации городского округа город Уфа
Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально
значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий (далее - Грант) на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок) из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан устанавливает цели, условия и порядок предоставления Грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов их получателям и ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – ГО г.Уфа РБ), предусмотренных на предоставление Грантов на реализацию социально значимых проектов, является Администрация ГО г.Уфа РБ.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Грант – денежные средства, предоставляемые на основании конкурсного отбора из бюджета ГО г.Уфа РБ на реализацию социально значимых проектов;

1.3.2. заявитель – социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СО НКО) и территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС), подавшие заявку на предоставление на конкурсной основе Грантов;

1.3.3. социально значимый проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной, актуальной, социальной проблемы в соответствии с видами деятельности, указанными в учредительных документах заявителя;

1.3.4. получатели Грантов – заявители, в отношении которых было принято решение о предоставлении Грантов.

1.4. Цель предоставления Грантов – финансовое обеспечение затрат по реализации социально значимых проектов (далее – Проект), разработанных СО НКО или ТОС и реализуемых на территории ГО г.Уфа РБ.

1.5. Грант носит целевой характер и не может быть использован на иные цели.

1.6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных Администрации ГО г.Уфа РБ по соответствующему подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Предоставление Грантов производится по итогам проведения конкурсного отбора Проектов (далее - Конкурс).

1.8. Разработанный и представленный заявителем на Конкурс Проект реализуется на территории ГО г.Уфа РБ, в случае если заявителем является ТОС, то Проект реализуется на территории соответствующего ТОС.

1.9. Критерии отбора заявителей на участие в Конкурсе и получение Грантов:

1.9.1. является СОНКО или ТОС;

1.9.2. является юридическим лицом и осуществляет деятельность на территории ГО г.Уфа РБ не менее 6 месяцев с момента государственной регистрации до даты окончания приема заявок и документов на участие в Конкурсе;

1.9.3. отсутствие фактов нецелевого использования Грантов из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и ГО г.Уфа РБ;

1.9.4. отсутствие в составе учредителей политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи пожертвований политической партии или ее региональному отделению;

1.9.5. софинансирование Проекта заявителем в номинации «Благоустроим город вместе!» за счет собственных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию Проекта;

1.9.6. не является коммерческой организацией, государственной компанией и корпорацией, государственным и муниципальным учреждением;

1.9.7. не является потребительским кооперативом, к которому относится в том числе жилищный, жилищно-строительный и гаражный кооператив, садоводческий, огороднический и дачный потребительский кооператив, общество взаимного страхования, кредитный кооператив, фонд проката, сельскохозяйственный потребительский кооператив;

1.9.8. не является саморегулируемой организацией;

1.9.9. не является политической партией, объединением и движением, а также не имеет в составе учредителей политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации;

1.9.10. не является объединением работодателей и кооперативов;

1.9.11. не является товариществом собственников недвижимости, к которым относится в том числе товарищество собственников жилья;

1.9.12. не является торгово-промышленной, адвокатской и нотариальной палатой;

1.9.13. не является адвокатским образованием;

1.9.14. не является микрофинансовой организацией.

1.10. Функции по организации и проведению Конкурса возлагаются на Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества Администрации ГО г.Уфа РБ (далее - Управление).

1.11. Для организационного обеспечения, подготовки и проведения Конкурса Управление:

1.11.1. разрабатывает проект постановления Администрации ГО г.Уфа РБ о проведении Конкурса и утверждении состава конкурсной комиссии;

1.11.2. обеспечивает работу конкурсной комиссии;

1.11.3. консультирует по вопросам подготовки заявок и документов на участие в Конкурсе;

1.11.4. организует прием и регистрацию заявок и документов на участие в Конкурсе.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится по двум номинациям:

2.1.1. в номинации «Уфа – активный город» принимают участие СО НКО и ТОС, в уставах которых предусмотрены виды деятельности согласно направлению проекта. Направления проектов в номинации «Уфа – активный город»:

2.1.1.1. охрана окружающей среды и защита животных;

2.1.1.2. защита прав и интересов семьи, женщин и детства;

2.1.1.3. развитие деятельности в области образования, культуры и искусства;

2.1.1.4. развитие деятельности в области физической культуры, спорта и туризма;

2.1.1.5. работа с молодежью, патриотическое воспитание и развитие волонтерства;

2.1.1.6. поддержка профилактики и охраны здоровья граждан;

2.1.1.7. организация досуга;

2.1.1.8. организация работы с инвалидами и ветеранами;

2.1.1.9. другие направления в соответствии с деятельностью СО НКО и ТОС.

2.1.2. в номинации «Благоустроим город вместе!» принимают участие ТОС и СО НКО, в уставах которых предусмотрены виды деятельности по благоустройству. Направления проектов в номинации «Благоустроим город вместе!»:

2.1.2.1. организация благоустройства и озеленения территории общего пользования, в том числе обустройство мест массового отдыха населения, детских и спортивных площадок, площадок для выгула собак и другое;

2.1.2.2. обеспечение безопасности в общественных местах посредством установки систем видеонаблюдения, дежурства волонтеров, добровольных

народных дружин и других формах.

2.2. Обязательным условием участия в номинации «Благоустроим город вместе!» является софинансирование Проекта за счет собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на Проект.

2.3. Информационное сообщение о сроках приема заявок и документов для участия в Конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ГО г.Уфа РБ (<https://ufacity.info>) не позднее чем за 7 рабочих дней до начала срока приема заявок и содержит следующую информацию:

2.3.1. указание даты начала и окончания приема заявок и документов на участие в Конкурсе;

2.3.2. время и место приема заявок и документов на участие в Конкурсе;

2.3.3. номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок и документов на участие в Конкурсе.

2.4. Для участия в Конкурсе заявитель в течение 20 рабочих дней со дня начала срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе предоставляет в Управление:

2.4.1. заявку, заполненную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. Проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.4.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня окончания срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе;

2.4.4. копии учредительных документов организации прошитые, пронумерованные и заверенные печатью организации (при наличии печати) и подписью руководителя;

2.4.5. документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку;

2.4.6. копию справки налогового органа об отсутствии у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи заявки и документов на участие в Конкурсе;

2.4.7. письменное обязательство заявителя по софинансированию Проекта за счет собственных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на Проект (для номинации «Благоустроим город вместе!»). В счет исполнения данного обязательства засчитываются используемые на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные товары, работы и услуги, труд волонтеров.

2.5. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в

подпунктах 2.4.3, 2.4.6 настоящего Порядка. Данные документы запрашиваются самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Заявитель вправе представить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении Гранта.

2.7. Заявку и документы на участие в Конкурсе предоставляет лицо (лица), подписавшее заявку.

2.8. Документы на участие в Конкурсе представляются на бумажном носителе. Копии документов должны быть удостоверены отпечатком печати (при наличии печати) заявителя и подписью его руководителя, сформированы в одну или несколько папок. Проект представляется в бумажном и электронном видах.

2.9. Все документы представляются заявителем в Управление по описи, составленной в двух экземплярах согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.10. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в каждой из номинаций.

2.11. Заявки и документы на участие в Конкурсе, представленные в Управление, вносятся в журнал регистрации и приема заявок и документов на участие в Конкурсе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.12. Заявки и документы на участие в Конкурсе, поступившие после окончания срока приема заявок и документов, не регистрируются.

2.13. Заявка и документы на участие в Конкурсе могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления в Управление соответствующего обращения заявителем. Отозванные заявки и документы не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в Конкурсе.

2.14. Внесение изменений в поданную заявку и документы на участие в Конкурсе допускается в течение срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе путем представления дополнительной информации и документов.

2.15. Проекты, представленные на Конкурс, не рецензируются, материалы не возвращаются.

2.16. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Проекта, которые организаторами Конкурса не возмещаются.

2.17. В течение 30 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе конкурсная комиссия рассматривает поданные заявки и документы и определяет победителей.

2.18. На первом заседании конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в Конкурсе. Список участников, допущенных к Конкурсу, в течение 5 рабочих дней после принятия решения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ГО г.Уфа РБ (<https://ufacity.info>).

2.19. Основания для отказа в участии в Конкурсе (заявитель не допускается к участию в Конкурсе):

2.19.1. заявитель не соответствует критериям отбора, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2.19.2. представленные заявителем заявка и документы на участие в Конкурсе не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2, 2.4, 2.7, 2.8, 2.9 настоящего Порядка, или поступили в Управление после окончания срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе;

2.19.3. условия реализации Проекта противоречат п 1.8 настоящего Порядка;

2.19.4. заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.19.5. заявитель получает на дату окончания приема заявок и документов на Конкурс средства из бюджета ГО г.Уфа РБ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели реализации направлений проектов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.19.6. заявитель является получателем предоставленного ранее из бюджета ГО г.Уфа РБ согласно настоящего Порядка Гранта, использование которого не завершено, то есть на дату окончания приема заявок и документов на Конкурс заявитель не представил предусмотренную Соглашением отчетность по использованию Гранта;

2.19.7. наличие у заявителя на день подачи заявки и документов на участие в Конкурсе просроченной задолженности по возврату в бюджет ГО г.Уфа РБ в соответствии с правовым актом, Грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом ГО г.Уфа РБ в соответствии с правовым актом;

2.19.8. наличие у заявителя на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи заявки и документов на участие в Конкурсе неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.19.9. на дату окончания приема заявок и документов на участие в Конкурсе заявитель находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность заявителя

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.20. Конкурсная комиссия проводит не менее двух заседаний в сроки, указанные в п. 2.17 настоящего Порядка.

2.21. Решение об определении победителей Конкурса принимается конкурсной комиссией на итоговом заседании.

2.22. Критерии оценки Проектов:

2.22.1. соответствие направлению Проекта и логическая связность (соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам – критерий предполагает наличие четкой взаимосвязи в структуре проекта: конкретное целеполагание, задачи в качестве этапов достижения цели, методы в качестве инструментов решения задач);

2.22.2. актуальность и социальная значимость (оценивается целесообразность реализации мероприятий Проекта, степень востребованности среди жителей города и новизна решения проблемы, улучшение состояния целевой группы, уровень воздействия на социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

2.22.3. реалистичность и реализуемость (наличие собственных квалифицированных кадров и опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в Проекте, а также собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию Проекта, в том числе трудовые, имущественные, финансовые и др.);

2.22.4. обоснованность бюджета и экономическая эффективность (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов и логики предлагаемых мероприятий);

2.22.5. дальнейшее развитие проекта (планы по реализации проекта после завершения финансирования с указанием отложенного социального эффекта).

Оценка критериев производится по шестибальной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий уровень показателей - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов).

2.23. Члены конкурсной комиссии заполняют оценочные листы, выставляя баллы по каждому из Проектов, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.24. Итоговый балл по каждому Проекту заносится в итоговую ведомость по Проекту согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, где высчитывается сумма итоговых баллов, а также средний балл Проекта по формуле:

$СРБ = СИБ/N$, где:

СРБ – средний балл по каждому Проекту;

СИБ – сумма итоговых баллов по каждому Проекту;

N – число членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке Проекта.

2.25. В соответствии с полученными средними баллами Проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг Проектов по каждой из номинаций, при этом Проекту с наибольшим средним баллом, присваивается первое рейтинговое значение, остальные рейтинговые значения присваиваются в порядке уменьшения.

2.26. Победителями Конкурса признаются первые позиции в рейтинге Проектов в каждой из номинаций в пределах общего размера Грантов в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

2.27. Победителем Конкурса не может быть Проект со средним баллом ниже 13.

2.28. В случае равенства набранных средних баллов победителем признается Проект, заявка которого была подана ранее.

2.29. В случае поступления менее двух заявок на участие в Конкурсе в каждой из номинаций, рассмотрение и оценка Проектов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.30. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.30.1. отсутствия заявок на участие в Конкурсе;

2.30.2. принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса;

2.30.3. отсутствуют Проекты, получившие средний балл 13 и выше.

2.31. Информация о результатах проведения Конкурса (информация об участниках Конкурса, рейтинге Проектов, с указанием победителей и размеров предоставляемых Грантов) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ГО г.Уфа РБ (<https://ufacity.info>) в течение 5 рабочих дней со дня подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

2.32. Организаторы Конкурса не направляют уведомления заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, и уведомления участникам Конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок и документов.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Для проведения Конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации ГО г.Уфа РБ.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители Администрации ГО г.Уфа РБ, а также по согласованию депутаты Совета ГО г.Уфа РБ, представители Общественной палаты ГО г.Уфа РБ, некоммерческих организаций, средств массовой информации. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Число членов конкурсной комиссии,

замещающих должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

3.3. Конкурсная комиссия:

3.3.1. утверждает списки допущенных и не допущенных к участию в Конкурсе;

3.3.2. рассматривает заявки и документы на участие в Конкурсе, определяет победителей Конкурса и размеры предоставляемых им Грантов;

3.3.3. в процессе рассмотрения заявок и документов на участие в Конкурсе в случае необходимости приглашает заявителей на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Порядком;

3.3.4. при возникновении в процессе рассмотрения заявок и документов на участие в Конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных сферах (образования, культуры, спорта, по делам молодежи) и областях науки, техники, искусства конкурсная комиссия приглашает на свои заседания независимых специалистов, экспертов для разъяснения таких вопросов (в случае необходимости).

3.4. Если СО НКО и ТОС, представитель которой включен в состав конкурсной комиссии, подает заявку и документы на участие в Конкурсе, то полномочия данного члена конкурсной комиссии приостанавливаются на период проведения Конкурса.

3.5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.7. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по письменному поручению председателя конкурсной комиссии.

3.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.9. Члены Конкурсной комиссии знакомятся с документами на участие в Конкурсе после окончания срока приема заявок и документов на участие в Конкурсе.

3.10. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в Конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.11. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно, заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и документов на участие в Конкурсе.

3.12. Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.13. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о факте личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, обязана приостановить полномочия данного члена конкурсной комиссии на период проведения Конкурса.

3.14. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на работу конкурсной комиссии, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4. Условия и порядок предоставления Грантов.

4.1. Общий размер Грантов определяется в пределах средств, предусмотренных в бюджете ГО г.Уфа РБ на текущий финансовый год, и распределяется для каждой из номинаций по 50 % от общего размера Грантов.

4.2. Размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта:

4.2.1. для номинации «Уфа – активный город» победителю предоставляется Грант в размере необходимом для реализации Проекта в соответствии с заявкой, но не более 200 000 (двухсот тысяч) рублей;

4.2.2. для номинации «Благоустроим город вместе!» победителю предоставляется Грант в размере необходимом для реализации Проекта в соответствии с заявкой, но не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей, при этом данная сумма не может составлять более 90 процентов от общей сметы Проекта.

4.3. После определения размера Грантов на Проекты победителей и при наличии нераспределенного остатка средств в одной из номинаций, из рейтинга другой номинации выбирается следующий Проект и определяется сумма в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка до полного использования указанных средств.

4.4. Перечень получателей Грантов и размер Грантов утверждается постановлением Администрации ГО г. Уфа РБ.

4.5. При предоставлении Гранта получатель Гранта подтверждает свое согласие на осуществление в отношении него проверок Администрацией ГО

г. Уфа РБ и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.6. В течение 20 рабочих дней со дня принятия постановления, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, Администрация ГО г.Уфа РБ заключает с получателем Гранта соглашение о предоставлении Гранта (далее - Соглашение) согласно форме, утверждённой приказом Финансового управления Администрации ГО г.Уфа РБ.

4.7. Соглашением о предоставлении Гранта предусматриваются:

4.7.1. размер Гранта;

4.7.2. сроки перечисления Гранта;

4.7.3. счет, на который перечисляется Грант;

4.7.4. формы предоставления отчетности об использовании Гранта;

4.7.5. обязательная проверка главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта получателями Гранта;

4.7.6. согласие получателя Гранта на осуществление Администрацией ГО г. Уфа РБ проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.7.7. условия и порядок заключения дополнительного соглашения о внесении в Соглашение изменений.

4.8. Перечисление Гранта осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет получателя Гранта, открытый последним в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.9. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

4.9.1. отсутствие решения конкурсной комиссии в отношении участника Конкурса о признании его победителем;

4.9.2. с получателем Гранта не заключено Соглашение в соответствии с п. 4.6 настоящего Порядка;

4.9.3. недостоверность представленной заявителем информации.

4.10. Срок использования Гранта определяется Соглашением в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации Проекта. Срок действия Соглашения не ограничивается финансовым годом, в котором заключено Соглашение, при этом максимальный срок действия Соглашения не более 12 месяцев со дня его подписания.

4.11. Использование Гранта должно обеспечить достижение ожидаемых результатов реализации Проекта, на который был предоставлен Грант.

4.12. За счет предоставленного Гранта получатель Гранта осуществляет расходы, связанные с реализацией Проекта, а именно с:

4.12.1. оплатой труда;

4.12.2. оплатой товаров, работ, услуг;

4.12.3. арендной платы (допускается исключительно в сроки реализации Проекта для достижения целей Проекта);

4.12.4. уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

4.13. За счет предоставленного Гранта запрещается осуществлять расходы на:

4.13.1. предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

4.13.2. деятельность, не связанную с Проектом;

4.13.3. поддержку политических партий и кампаний;

4.13.4. проведение митингов, демонстраций, пикетирований, шествий;

4.13.5. фундаментальные научные исследования;

4.13.6. приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

4.13.7. уплату штрафов;

4.13.8. приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель Гранта ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчеты:

5.1.1. в Администрацию ГО г. Уфа РБ и в Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа РБ по форме, предусмотренной Соглашением с приложением копий расчетно-платежных документов, заверенных организацией и подтверждающих соответствующие расходы;

5.1.2. в Управление аналитические отчеты: текстовую информацию о ходе реализации Проекта с приложением фотоматериала.

5.2. Получатель Гранта представляет в Администрацию ГО г. Уфа РБ и в Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа РБ бухгалтерскую отчетность по формам, сдаваемым в установленном порядке в территориальный налоговый орган, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3. Для проверки представленных отчетов Администрация ГО г. Уфа РБ и Финансовое управление Администрации ГО г. Уфа РБ вправе запрашивать у получателя Гранта необходимые документы (договоры, счета, счета фактуры, накладные, акты выполненных работ, платежные документы и другие документы).

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов и ответственность за их несоблюдение

6.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Грантов из бюджета ГО г. Уфа РБ осуществляет Администрация ГО г. Уфа РБ и уполномоченный орган муниципального финансового контроля путем проведения соответствующих обязательных проверок.

6.2. Возврат Гранта в бюджет ГО г.Уфа РБ осуществляется в случае несоблюдения получателем Гранта целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией ГО г.Уфа РБ и Контрольно-ревизионным управлением Администрации ГО г.Уфа РБ, о чем получатель Гранта письменно уведомляется в течение 10 рабочих дней с момента выявления фактов нарушения.

6.3. В течение 14 рабочих дней с даты получения письменного уведомления, указанного в п. 6.2 настоящего Порядка, получатель Гранта осуществляет возврат Гранта на лицевой счет Администрации ГО г. Уфа РБ, открытый в Финансовом управлении Администрации ГО г. Уфа РБ, с последующим перечислением указанных средств в бюджет ГО г. Уфа РБ Администрации ГО г. Уфа РБ в порядке, установленном законодательством.

6.4. При отказе получателя Гранта от добровольного возврата средств, взыскание осуществляется в судебном порядке.

6.5. В случае образования неиспользованного остатка Гранта, получатель Гранта в течение 10 рабочих дней после окончания реализации Проекта перечисляет соответствующие средства на лицевой счет Администрации ГО г. Уфа РБ, открытый в Финансовом управлении Администрации ГО г. Уфа РБ, с последующим перечислением указанных средств в бюджет ГО г. Уфа РБ Администрации ГО г. Уфа РБ в порядке, установленном законодательством.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



А.М. Бакиева

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
главы Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан в форме субсидий на
реализацию социально значимых
проектов

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов главы Администрации
городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на
реализацию социально значимых проектов

Номинация _____

Направление проекта _____

Наименование проекта _____

1. Основные сведения об организации:

1). Полное наименование заявителя (в соответствии со свидетельством о
регистрации) _____

2). Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о
регистрации) _____

3). Основные направления деятельности организации _____

4). Дата регистрации _____

5). ФИО руководителя организации, должность _____

6). Юридический адрес _____

7). Фактический адрес (почтовый) _____

8). Телефон _____ Факс _____

9). Адрес электронной почты _____

10). Адрес сайта и страниц в социальных сетях _____

11). ОГРН организации _____

12). ИНН организации _____

13). ФИО главного бухгалтера организации, телефон _____

14). Руководитель проекта (ФИО, должность в организации, телефон, адрес
электронной почты) _____

15). Краткое описание проекта _____

16). Адрес проекта (где будет проходить работа по проекту) _____

17). Сроки реализации проекта _____

18). Полная стоимость проекта (тыс.руб.) _____

19). Запрашиваемая сумма (тыс.руб.) _____

20). Сумма софинансирования за счет собственных средств (тыс.руб.) (при наличии такого условия) _____

21). Перечень реализуемых организацией в настоящее время программ (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии/гранты _____

22). Основные реализованные программы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов _____

2. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что:

- является территориальным общественным самоуправлением/социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами (нужное выбрать);- обязательство по софинансированию Проекта за счет собственных средств в размере не менее 10 процентов общей суммы расходов на реализацию Проекта (при наличии такого условия);
- не является коммерческой организацией, государственной компанией и корпорацией, государственным и муниципальным учреждением;
- не является потребительским кооперативом, к которому относится в том числе жилищный, жилищно-строительный и гаражный кооператив, садоводческий, огороднический и дачный потребительский кооператив, общество взаимного страхования, кредитный кооператив, фонд проката, сельскохозяйственный потребительский кооператив;
- не является саморегулируемой организацией;
- не является политической партией, объединением и движением, а также не имеет в составе учредителей политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации;
- не является объединением работодателей и кооперативов;
- не является товариществом собственников недвижимости, к которым относится в том числе товарищество собственников жилья;
- не является торгово-промышленной, адвокатской и нотариальной палатой;
- не является адвокатским образованием;
- не является микрофинансовой организацией;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа город Уфа Республики Башкортостан субсидий;
- не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- дает согласие Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан на проведение обязательных проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления грантов (в случае предоставления Гранта);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Даю согласие на обработку моих персональных данных Администрацией городского округа город Уфа Республики Башкортостан:

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: «___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
главы Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан в форме субсидий на
реализацию социально значимых
проектов

Проект _____
(наименование Проекта)

Наименование организации _____
(полное наименование организации)

1. Общая характеристика ситуации на начало реализации Проекта (не более 1 листа).
2. Цель (цели) и задачи Проекта.
3. Целевая аудитория Проекта.
4. Социальная значимость Проекта.
5. План-график выполнения основных мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Механизмы реализации

6. Смета предполагаемых расходов:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма (рублей)	Финансирование (запрашиваемая/софинансирование)
Итого по проекту:			
Итого запрашиваемая:			
Итого софинансирование:			

7. Ожидаемые результаты Проекта (количественные и качественные).

8. Партнеры Проекта:

№ п/п	Наименование партнера	Функция в Проекте

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
главы Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан в форме субсидий на
реализацию социально значимых
проектов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим _____
(наименование организации)

подтверждает, что для участия в конкурсе на предоставление грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество листов, штук
Всего листов, включая описание:		

Руководитель организации _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
главы Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан в форме субсидий на
реализацию социально значимых
проектов

ЖУРНАЛ
регистрации заявок и документов на участие в конкурсе на предоставление грантов главы Администрации
городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых
проектов

№ п/п	Дата, время подачи	ФИО и должность лица, представившего документы	Наименование СО НКО, ТОС	Подпись подавшего	Подпись принявшего	Примечание

Всего поступило заявок _____

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

проектов, принимающих участие в конкурсе на предоставление грантов главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов

№ п/п	Наименование СО НКО/ТОС	Наименование Проекта	Критерии оценки Проекта (оценка производится по шестибальной шкале, от 0 до 5 баллов)					Итоговый балл
			Соответствие направлению Проекта и логическая связность	Актуальность и социальная значимость	Реалистичность и реализуемость	Обоснованность бюджета и экономическая эффективность	Дальнейшее развитие проекта	

Член конкурсной комиссии _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 « ____ » _____ 20 ____ г.

*Оценка критериев производится по шестибальной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателей - 4 балла, средний уровень показателей - 3 балла, ниже среднего уровня показателей - 2 балла, низкий уровень показателей - 1 балл, низшее значение показателя - 0 баллов).

Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
главы Администрации городского
округа город Уфа Республики
Башкортостан в форме субсидий на
реализацию социально значимых
проектов

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОЕКТУ

_____ (наименование Проекта)

_____ (наименование СО НКО/ТОС)

№ п/п	Член комиссии (ФИО)	Итоговый балл
Сумма итоговых баллов:		
Средний балл:		

Председатель конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.