

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КАРАР

«31» май 2022-й № 845

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» мая 2022-й

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 31 июля 2019 года № 1162 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» в городском округе город Уфа Республики Башкортостан

Во исполнение пункта 11 протокола № 77 Проектного офиса по улучшению инвестиционного и предпринимательского климата в Республике Башкортостан от 30 сентября 2021 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 31 июля 2019 года № 1162 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» в городском округе город Уфа Республики Башкортостан» (далее – Административный регламент):

1.1 Пункт 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Срок предоставления поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо направления уведомления об отказе в выдаче исчисляется со дня поступления в УКХиБ Администрации г. Уфы заявления, в том числе через многофункциональный центр либо в форме электронного документа с использованием РПГУ, и не должен превышать 5 рабочих дней. Срок предоставления поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников либо направления уведомления об отказе в выдаче может быть продлён до 10 рабочих дней в случае, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы,

указанные в пункте 2.9 Административного регламента, и должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.

Датой поступления заявления при личном обращении Заявителя в УКХиБ Администрации г. Уфы считается день подачи заявления с приложением предусмотренных подпунктом 2.8 Административного регламента надлежащим образом оформленных документов.

Датой поступления заявления в форме электронного документа с использованием РПГУ считается день направления Заявителю электронного сообщения о приеме заявления с приложением предусмотренных подпунктом 2.8 Административного регламента надлежащим образом оформленных документов.

Датой поступления заявления при обращении гражданина в многофункциональный центр считается день передачи многофункциональным центром в УКХиБ Администрации г. Уфы заявления с приложением предусмотренных подпунктом 2.8 Административного регламента надлежащим образом оформленных документов.»;

1.2. Абзац 8 подпункта 3.1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры не превышает 2 рабочих дней с момента поступления в УКХиБ Администрации г. Уфы заявления и прилагаемых документов. Срок выполнения административной процедуры может быть продлён до 7 рабочих дней в случае, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, и должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.»;

1.3. Абзац 10 подпункта 3.1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры не превышает 4 рабочих дней с момента поступления в УКХиБ Администрации г. Уфы заявления и прилагаемых документов. Срок выполнения административной процедуры может быть продлён до 9 рабочих дней в случае, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, и должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.»;

1.4. Абзац 4 подпункта 3.1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Срок выполнения административной процедуры не превышает 5 рабочих дней с момента поступления в УКХиБ Администрации г. Уфы заявления и прилагаемых документов. Срок выполнения административной процедуры может быть продлён до 10 рабочих дней в случае, если Заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.9 Административного регламента, и должностное лицо,

ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



Р.Р. Мавлиев