



КАРАР

«19» апрель 2021й.

№ 407

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» апреля 2021г.

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» в городском округе город Уфа Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 14 июня 2019 года № 863

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» в городском округе город Уфа Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 14 июня 2019 года № 863 (далее – Административный регламент):

1.1. Пункт 1.4. после слов «уголовно-исполнительной системы,» дополнить словами «органах принудительного исполнения Российской Федерации,».

1.2. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Принятие и рассмотрение заявлений о приеме на обучение (далее - Заявление) в первый класс и необходимых документов для детей, указанных в пунктах 1.4, 1.4.1 Административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Принятие и рассмотрение заявлений в первый класс и представленных документов для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.4., 1.4.1 Административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием заявлений, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Принятие и рассмотрение заявлений о зачислении в Учреждение (кроме зачисления в первый класс) осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего (за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта) в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Решение об отказе в зачислении принимается в течение 3 рабочих дней со дня приема документов.

Датой подачи заявления при личном обращении Заявителя в Учреждение считается день подачи заявления с приложением предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента надлежащим образом оформленных документов.

Датой подачи заявления посредством направления документов почтовым отправлением считается день поступления в Учреждение заявления с приложением предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента надлежащим образом оформленных документов.

Датой подачи заявления в форме электронного документа с использованием РПГУ считается день направления Заявителю электронного сообщения о приеме заявления.

Датой подачи заявления в форме электронного документа посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru/> считается день подачи электронного заявления с приложением предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента надлежащим образом оформленных документов.

Датой подачи заявления в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет считается день поступления в Учреждение заявления с приложением предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента надлежащим образом оформленных документов.».

1.3. Пункт 2.8.1. изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, поданное в адрес Учреждения:

1) в форме документа на бумажном носителе - посредством личного обращения в Учреждение, посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении (далее - почтовое отправление);

2) путем заполнения формы запроса через «Личный кабинет» РПГУ (далее - отправление в электронной форме);

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или посредством информационной системы «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан» <https://complect.edu-rb.ru/> (далее - Система комплектования).

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык Республики Башкортостан;

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.».

1.4. Пункты 2.8.2- 2.8.5 изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.8.3. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.8.4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

2.8.5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

2.8.5.1. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.8.5.2. Копию заключения психолого-медико-педагогической

комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 2.8.2 - 2.8.5 Административного регламента, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При направлении заявления на получение муниципальной услуги в электронном виде заявителем направляются электронные образы документов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента.».

1.5. Абзац первый пункта 2.8.6. изложить в следующей редакции:

«2.8.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.».

1.6. Пункт 2.8.11 изложить в следующей редакции:

«Документы, подтверждающие родство и факт проживания детей (братьев и (или) сестер) в одной семье и их общего места жительства – для детей, совместно проживающих в одной семье, имеющих общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в муниципальной образовательной организации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.».

1.7. Абзац первый пункта 2.13.3. изложить в следующей редакции:

«2.13.3. Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием РПГУ, Системы комплектования или посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет, к рассмотрению не принимаются, если:».

1.8. В пункте 2.18. после слов «с использованием РПГУ» дополнить словами «, посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет».

1.9. В пункте 2.20.3. после слов «с использованием РПГУ» дополнить словами «, электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет».

1.10. В пункте 2.20.4. после слов «с помощью РПГУ» дополнить словами «, электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет».

1.11. В абзаце первом пункта 2.24. после слов «с использованием РПГУ» дополнить словами «, электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с

использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет».

1.12. В пункте 3.2. после слов «посредством РПГУ» дополнить словами «, электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет».

1.13. В пункте 3.2.3. после слов «посредством РПГУ» дополнить словами «, электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет».

1.14. Абзацы десятый, одиннадцатый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Зачисление в первые - одиннадцатые классы Учреждения оформляется распорядительным актом Учреждения в сроки, указанные в пункте 2.6 Административного регламента.»

1.15. Абзац четырнадцатый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок административной процедуры (за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым пункта 2.6) не превышает 5 рабочих дней с момента приема документов и выдачи расписки заявителю.»

1.16. В абзаце пятом пункта 3.7.2 слова «пунктом 3.8.1» заменить словами «с пунктом 3.7.1».

1.17. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» в городском округе город Уфа Республики Башкортостан, утвержденному постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 14 июня 2019 года № 863 изложить в следующей редакции:

«Директору

(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей
(законных представителей) ребенка)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка или поступающего

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего

дом. тел. _____
 моб. тел. _____
 рабочий _____
 адрес(а) электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

(дата рождения ребенка или поступающего)

в _____ класс, учесть право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(при наличии указать)

Окончил(а) _____ классов школы № _____. Изучал(а) _____ язык
 (при приеме в 1-й класс не заполняется).

В создании специальных условий _____ в соответствии с
 (нуждается / не нуждается)

(указать документ, в котором приписаны необходимые условия)

Подтверждаю свое _____ на обучение ребенка _____
 (согласие / не согласие)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)
 по адаптированной образовательной программе.

На основании статьи 14 (ч. 6) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего),

поступающего в _____ класс,
 обучение на _____ языке/языках,
 изучение родного _____ языка и родной _____ литературы
 (литературного чтения);
 изучение _____

(башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан / предметов, в том числе этнокультурной направленности из перечня предметов, представленного школой).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или _____)

_____ (поступающего)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

«__» _____ 20__ года _____ / _____».

(подпись / расшифровка)

2. Остальные пункты Административного регламента оставить без изменений.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан А.Н. Сулейманову.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



С.Н. Греков