

Приложение  
Утверждено  
постановлением Администрации  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан  
от 08.11.2019 № 1775

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управлении по взаимодействию с институтами гражданского общества  
Администрации городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

**1. Общие положения**

1.1. Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Администрация) и создано в целях реализации полномочий Администрации в сфере развития гражданского общества и взаимодействия с административными органами и общественными объединениями.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06 июля 2016 года № 374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления дополнительных мер противодействия терроризму и обеспечения общественной безопасности», Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Федеральным законом

от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Законом Республики Башкортостан от 18 марта 2005 года № 162-з «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 11 июля 2012 года № 565-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 23 июня 2011 года № 413-з «Об административных правонарушениях», Законом Республики Башкортостан от 15 июля 2005 года № 202-з «О профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 23 марта 1998 года № 151-з «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 22 января 2004 года № 64-з «Об административных комиссиях в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 20 июня 1991 года № ВС-6/19 «О свободе совести и вероисповедания в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 10 октября 2006 года № 354-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Башкортостан по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», Законом Республики Башкортостан от 16 июля 2007 года № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Уфа Республики Башкортостан и иными муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. **Официальное наименование Управления:**

полное: Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

сокращенное: УВИГО АГО г. Уфа РБ.

1.4. Управление работает под руководством начальника Управления и подчиняется курирующему заместителю главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.5. Управление не является юридическим лицом, имеет круглую печать с собственным наименованием для заверения подлинности подписи должностных лиц, бланк с собственным наименованием, необходимым для его деятельности.

1.6. Управление решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии с органами государственной власти, министерствами, ведомствами, структурными подразделениями Администрации и организациями всех форм собственности.

## 2. Основные задачи Управления

В рамках полномочий Администрации Управление решает следующие задачи:

- 2.1. создание условий для гармоничного развития институтов гражданского общества и поддержки гражданских инициатив на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – ГО г.Уфа);
- 2.2. обеспечение учета мнения жителей ГО г.Уфа при принятии Администрацией решений по вопросам местного значения;
- 2.3. обеспечение исполнения полномочий Администрации:
  - 2.3.1. в профилактике терроризма и экстремизма;
  - 2.3.2. в укреплении межконфессионального согласия;
  - 2.3.3. в организации избирательного процесса;
- 2.4. осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, вопросов правопорядка и безопасности на территории ГО г.Уфа;
- 2.5. обеспечение исполнения административного законодательства Республики Башкортостан на территории ГО г.Уфа;
- 2.6. организация призыва граждан на военную службу;
- 2.7. обеспечение исполнения полномочий по реализации положений действующего законодательства о публичных мероприятиях (собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях) на территории ГО г.Уфа.

## 3. Функции Управления

В целях реализации возложенных задач в соответствии с компетенцией Управление выполняет следующие основные функции:

- 3.1. разрабатывает и согласовывает в установленном порядке проекты муниципальных нормативных правовых актов и других документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 3.2. участвует в подготовке и реализации муниципальных программ ГО г.Уфа;
- 3.3. участвует в подготовке предложений по проектам нормативных правовых актов, направленных в Администрацию для внесения замечаний, предложений и поправок по данным проектам, отнесенным к компетенции Управления;
- 3.4. осуществляет мониторинг общественно-политической ситуации в ГО г.Уфа;
- 3.5. прогнозирует тенденции развития общественно-политических процессов в ГО г.Уфа;
- 3.6. обеспечивает взаимодействие Администрации с политическими партиями и движениями, религиозными объединениями, городскими сообществами и общественными организациями при реализации социально-значимых проектов на территории ГО г.Уфа;

3.7. разрабатывает и внедряет механизмы поддержки органов территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС) и социально-ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО);

3.8. оказывает информационную и методическую поддержку органам ТОС, общественным объединениям в реализации их полномочий;

3.9. организует и проводит конкурс грантовой поддержки СО НКО и ТОС на реализацию социально-значимых проектов;

3.10. взаимодействует со структурными подразделениями Администрации в вопросах деятельности отраслевых общественных советов и общественных организаций;

3.11. осуществляет ведение Реестра Уставов ТОС;

3.12. готовит для главы Администрации соответствующие информационные и аналитические материалы, отнесенные к компетенции Управления;

3.13. оказывает содействие в организационном и информационном обеспечении деятельности Общественной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

3.14. участвует в формировании Общественной палаты городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

3.15. оказывает содействие избирательным комиссиям по организационному обеспечению проведения выборов и референдумов всех уровней, проводимых на территории ГО г. Уфа;

3.16. рассматривает уведомления и вносит предложения по проведению публичных мероприятий (собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований); осуществляет контроль за назначением уполномоченных представителей администраций районов при их проведении, ведет учет и отчетную документацию;

3.17. организует работу антитеррористической комиссии городского округа город Уфа Республики Башкортостан, обеспечивает взаимодействие с антитеррористической комиссией Республики Башкортостан;

3.18. организует работу антинаркотической комиссии городского округа город Уфа Республики Башкортостан, обеспечивает взаимодействие с антинаркотической комиссией Республики Башкортостан;

3.19. организует работу межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью городского округа город Уфа Республики Башкортостан, обеспечивает взаимодействие с Комиссией Республики Башкортостан по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью;

3.20. организует работу комиссии по вопросам государственно-конфессиональных отношений и взаимодействия с религиозными организациями при Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, обеспечивает взаимодействие с Советом по государственно-конфессиональным отношениям при Главе Республики Башкортостан.

3.21. организует деятельность рабочей группы по мониторингу ситуации на алкогольном рынке на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

3.22. координирует администрации районов ГО г.Уфа в организации деятельности:

3.22.1. административных комиссий;

3.22.2. призывных комиссий;

3.22.3. межведомственных комиссий по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей;

3.23. в рамках организации деятельности комиссий взаимодействует с правоохранительными органами, Военным комиссариатом Республики Башкортостан и иными институтами гражданского общества;

3.24. совместно с Общественной палатой городского округа город Уфа Республики Башкортостан осуществляет мониторинг и анализ деятельности территориальных общественных советов Администраций районов ГО г.Уфа;

3.25. организует проведение общественно значимых мероприятий, акций, встреч, «прямых проводов», круглых столов, презентаций, отнесенных к компетенции Управления;

3.26. обеспечивает гласность в работе, информирует население ГО г.Уфа о работе Управления через средства массовой информации;

3.27. рассматривает обращения общественных объединений, обращения граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.28. курирует деятельность учреждений:

3.28.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр общественной безопасности» городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

3.28.2. Муниципальное казенное учреждение «Социально-реабилитационный центр для лиц в состоянии алкогольного опьянения» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

3.29. выполняет иные задачи по поручению главы Администрации, курирующего заместителя главы Администрации.

#### 4. Полномочия, права и обязанности Управления

4.1. Управление в соответствии со своей компетенцией осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. готовит проекты муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством;

4.1.2. организует работу по выполнению решений вышестоящих государственных органов, Совета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, постановлений и распоряжений Администрации;

4.1.3. представляет Администрацию в судах по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.2. Управление в рамках полномочий для осуществления своей деятельности имеет право:

4.2.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от подразделений и служб Администрации, а также предприятий, учреждений, организаций и их должностных лиц, расположенных на территории ГО г. Уфа;

4.2.2. пользоваться в установленном порядке информационными базами структурных подразделений Администрации;

4.2.3. давать официальные разъяснения, разрабатывать методические и информационно-аналитические документы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.2.4. созывать и проводить совещания, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.2.5. вносить предложения главе Администрации и его заместителям по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.3. Работники Управления при осуществлении своих задач и функций обязаны:

4.3.1. осуществлять полномочия в пределах предоставленных прав в соответствии с должностными инструкциями;

4.3.2. выполнять указания и поручения главы Администрации и курирующего заместителя главы Администрации;

4.3.3. исполнять постановления и распоряжения Администрации;

4.3.4. соблюдать регламент работы Администрации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

4.3.5. поддерживать высокий уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

## 5. Эффективность деятельности Управления

5.1. Показателями эффективности деятельности Управления являются:

5.1.1. количество рассмотренных обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти, в т.ч. через Администрацию, в установленные сроки;

5.1.2. количество подготовленных муниципальных нормативных правовых актов, отнесенных к компетенции Управления;

5.1.3. количество общественных объединений, образованных по месту жительства (ТОС, Советы МКД, уличные комитеты и др.);

5.1.4. количество социально значимых проектов, реализуемых на территории ГО г.Уфа общественными объединениями и активными гражданами;

5.1.5. количество поддержанных проектов общественных организаций и ТОС в рамках конкурсов грантовой поддержки Администрации;

5.1.6. количество заключенных с общественными объединениями партнерских соглашений в рамках осуществления взаимодействия;

5.1.7. доля взысканных административных штрафов в рамках Кодекса Республики Башкортостан об административных правонарушениях;

5.1.8. выполнение плана-наряда по призыву граждан на военную службу;

5.1.9. количество проведенных заседаний (/обсужденных вопросов) Антитеррористической комиссии ГО г.Уфа, Антинаркотической комиссии ГО г.Уфа, Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и борьбе с преступностью ГО г.Уфа;

5.1.10. отсутствие отмененных или признанных незаконными по актам прокурорского реагирования и решениями судов, вступившими в законную силу постановлений, подготовленных Управлением по вопросам, находящимся в его компетенции.

## 6. Структура и организация деятельности Управления

6.1. Структура и численность сотрудников Управления устанавливается в соответствии со штатным расписанием Администрации, утвержденным главой Администрации.

6.2. В структуре Управления создаются отделы и секторы по направлениям деятельности.

Отделы не являются самостоятельными структурными подразделениями Администрации и действуют на основании положений о них, утверждаемых курирующим заместителем главы Администрации.

Руководство отделами осуществляют начальники отделов.

6.3. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации по представлению курирующего заместителя главы Администрации.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. осуществляет общее руководство по реализации задач и функций Управления согласно настоящему Положению;

6.4.2. представляет Управление в иных органах местного самоуправления, государственных органах исполнительной власти, других организациях и учреждениях;

6.4.3. руководит деятельностью Управления на основе принципа единоначалия;

6.4.4. распределяет обязанности между начальниками отделов Управления и устанавливает степень их ответственности за ведение работы на порученном участке;

6.4.5. осуществляет анализ и планирование деятельности Управления;

6.4.6. согласует планы работы Управления, утверждает планы работы отделов и секторов, входящих в структуру Управления, должностные инструкции специалистов Управления;

6.4.7. обеспечивает подбор, расстановку кадров Управления, соблюдение служебной дисциплины;

6.4.8. создает условия для повышения профессиональной подготовки должностных лиц Управления и внедрения передовых приемов и методов работы;

6.4.9. вносит согласно установленному порядку представления о присвоении специальных званий и классов чин должностным лицам Управления, о назначении их на должность, а также предложения об их поощрении, о привлечении к дисциплинарной ответственности;

6.4.10. принимает меры по обеспечению необходимых условий для исполнения должностными лицами Управления своих должностных обязанностей;

6.4.11. подписывает документы и организывает в пределах своей компетенции проверку их исполнения на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации;

6.4.12. пользуется правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.13. в пределах компетенции принимает решения в соответствии с полномочиями Управления;

6.4.14. несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Управление задач и функций, в том числе за выполнение в рамках компетенции Управления программ, планов и показателей деятельности Администрации;

6.4.15. в пределах своей компетенции подписывает (согласовывает) документы по установленной сфере деятельности Управления;

6.5. Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации по представлению начальника Управления, согласованному с курирующим заместителем главы Администрации. Заместитель начальника Управления исполняет обязанности начальника Управления в период его отпуска, отсутствия по другим причинам. Полномочия заместителя начальника Управления устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой начальником Управления.

6.6. Начальники отделов и специалисты Управления назначаются на должность и освобождаются от нее главой Администрации по представлению начальника Управления и согласованию с курирующим заместителем главы Администрации.

Полномочия начальников отделов, специалистов Управления устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления.

6.7. Возложение на Управление задач и функций, не предусмотренных настоящим Положением, кроме специальных (адресных) поручений главы Администрации и (или) курирующего заместителя главы Администрации, не допускается.

