Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Проекта)

Наименование организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

1. Общая характеристика ситуации на начало реализации Проекта (не более 1 листа).
2. Цель (цели) и задачи Проекта.
3. Целевая аудитория Проекта.
4. Социальная значимость Проекта.
5. План-график выполнения основных мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Механизмы реализации |
|  |  |  |  |

1. Смета предполагаемых расходов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Сумма  (рублей) | Финансирование (запрашиваемая/софинансирование) |
|  |  |  |  |
| Итого по проекту: | |  |  |
| Итого запрашиваемая: | |  |  |
| Итого софинансирование: | |  |  |

1. Ожидаемые результаты Проекта: количественные и качественные (должны быть конкретными и измеримыми).
2. Партнеры Проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование партнера | Функция в Проекте |
|  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.